Отдел образования администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2016 года № 660-пр с. Курсавка

О проведении плановой тематической проверки в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» «О проведении тематической проверки «Реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с возрастом воспитанников».

В соответствии с годовым планом работы отдела образования администрации Андроповского муниципального района на 2015-2016 учебный год, в целях повышения качества работы дошкольных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести плановую тематическую проверку в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» с. Солуно-Дмитриевское (далее проверка) в период с 11 по 18 октября 2016 года.

2. Утвердить:

2.2. Состав комиссии по проверки согласно приложению 1.

2.3. План - задание проверки согласно приложению 2.

3. Ведущему специалисту отдела образования администрации Андроповского муниципального района (Даниленко М.В.) подготовить справку о результатах проверки до 29 октября 2016 года.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая

АКТ

О проведении тематической проверки в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» с. Солуно-Дмитриевского

1. Основание для проведения проверки:

Приказ отдела образования администрации Андроповского муниципального района от 22 августа 2016 года № 546-пр «О проведении тематической проверки «Реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с возрастом воспитанников».

2. Цель проверки:
«Реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с возрастом воспитанников»
Задачи проверки:

- Освоение воспитанниками государственных образовательных стандартов в рамках образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- обоснованность статуса дошкольного образовательного учреждения;
- реализация норм, установленных к лицензии;
- использование фонда развития дошкольного образовательного учреждения,
- контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области образования по различным аспектам деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3. Проверенное дошкольное образовательное учреждение:
- МБДОУ детский сад комбинированного вида №19
«Золотая рыбка».
4. Сроки проведения проверки:
С 11 по 18 октября 2016 года.
5. Проверенный период деятельности: 2015-2016уч. год
6. В ходе проведения инспекционной проверки были проведены следующие контрольно – надзорные (проверочные) мероприятия и действия:
- проверены наличие нормативно – правовых документов, регламентирующихся деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- организация методической работы с воспитателями возрастных групп;
- внутренний должностной контроль;
- работа родительских комитетов;
- преемственность дошкольного учреждения и школы;
- материально – техническое обеспечение дошкольного учреждения.

7.По результатам проведения инспекционной проверки установлено следующее:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Зо́лотая рыбка»;
Сокращенное: МБДОУ д\с № 19 «Золотая рыбка»;
Юридический и фактический адрес Учреждения:
357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Солуно - Дмитриевское, улица Заводская, дом 2.
Учреждение имеет лицензию 26 ЛО1 №0001453 регистрационный № 5201 от 03 ноября 2016 года, срок действия лицензии -бессрочная;
Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 21 декабря 2015 года № 471 был утвержден Устав дошкольного учреждения.
Основные уставные задачи Учреждения:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно- речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителя (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, 11- педагогов имеют высшее педагогическое образование, 6- средне-специальное, после повышения квалификации 10- воспитателей имею высшую квалификационную категорию, 6- первую квалификационную категорию. Заведующая дошкольным образовательным учреждением Гупаленко Валентина Владимировна имеет высшее педагогическое образование, стаж на руководящей должности 37 лет, соответствует занимаемой должности, награждена нагрудным знаком « Отличник народного образования».
Воспитатели проходят курсы повышения квалификации, но в детском саду нет плана прохождения курсов педработниками.
В дошкольном образовательном учреждении работают 7 групп для детей в возрасте от 2 до 8лет.
Приём производиться на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты;
- путевки Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края;
- Положения о приёме детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

При приеме ребенка в детский сад родителей (законных представителей) знакомят с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации.
Для защиты прав участников образовательного процесса разработано постановление администрации Андроповского муниципального района от 13 августа 2015года № 316, которое установило плату «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 25 декабря 2013 г. № 795 «О плате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Андроповского района Ставропольского края», которое снижает размер платы для категорий граждан, имеющих право на льготы.
Администрация дошкольного образовательного учреждения ознакомила родителей (законных представителей) с постановлением и перечнем документов, необходимых для подтверждения прав граждан на льготу.
Выполняя приказ министерства образования Ставропольского края «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных и иных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» родителям доведен до сведения документ.
Администрацией формируется пакет документов, который затем направляется МУ «Учета и контроля»

Замечено:

При приёме ребенка в детский сад на ребенка заводиться личное дело, заключается договор между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением. При проверке личных дел детей, обнаружено, что дата написания заявления от родителей не совпадает с датой приказа по детскому саду о зачислении ребенка.

Отчисление ребенка из Учреждения должно проводиться на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям и подшивается в личное дело воспитанника, но после выбытия детей нет заявления от родителей (законных представителей), нет приказа по детскому саду о выбывании ребенка.

Деятельность дошкольного учреждения регламентируется локальными актами, которые не противоречат Уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения:
- приказы заведующей дошкольного образовательного учреждения;
- правило внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- штатное расписание Учреждения;
- Положение о премировании;
- Положение о надбавках и доплатах;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о родительском комитете;

- Положение о попечительском совете и др;

При проверке педагогической деятельности была проверена работа педагогического совета, на котором решаются проблемы, обозначенные в годовом плане работы детского сада. Протоколы оформлены, но высказывания и обсуждения членов педагогического собрания очень скудны. Комиссией было указано, речь выступающего необходимо конспектировать и оформлять материалом. Так же было указано на то, что обсуждаемые темы не в полном объёме затрагивают работу всего коллектива над приоритетными задачами.

Педагогическим коллективом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного № 19 «Золотая рыбка», была разработана Программа Реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с возрастом воспитанников, был сделан проблемный анализ, сформулирована Концепция с ее стратегией реализации для преобразования Учреждения.

Выполняя Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» дошкольной образовательной организацией разработана Образовательная программа детского сада, в которой четко, доступно и конкретно представлены особенности его педагогической системы и перечень образовательных услуг

Основными задачами планирования образовательной работы в дошкольном учреждении стали:

- удовлетворение потребностей родителей и детей на основе построения личностно ориентированной модели образовательного процесса;
- обеспечение ФГОС образования путем грамотного построения учебного плана;
- составление адаптивных образовательных программ с учетом индивидуальных особенностей детей.

В соответствии с этими задачами в планировании дошкольного учреждения внедрен ряд нововведений:

- была построена целостная система, включающая в себя стратегическое, тактическое и текущее планирование;
- систематическим стало использование способов активного включения родителей в процесс планирования;
- регулярной практикой стало изучение уровня знаний , умений и навыков детей по основным направлениям для учета в оперативном и тактическом планировании;
- была создана система непрерывного отслеживания (анализ, оценка, корректировка) результатов образовательного процесса с целью своевременного предупреждения негативных проявлений.

В течении трех лет в дошкольном образовательном учреждении продолжалась работа над изменением системы планирования образовательного процесса вместе с родительской общественностью.

В результате совместной деятельности администрации, специалистов и педагогов дошкольного учреждения с родителями, а также на основе

проведенных маркетинговых исследований были определены новые ориентиры и разработаны новые документы по планированию. Определен и сформулирован ***социальный заказ*** родителей, основными приоритетами которого оказались:
- сохранение здоровья детей;
- применение в практике обучения и воспитание личностно ориентированного подхода;
- создание благоприятной социально - развивающей среды в группах;
- решение задач физического, трудового, интеллектуального и эстетического воспитания детей;
- обеспечение детей полноценным питанием и лечебно- оздоровительными мероприятиями;
- обеспечение детей знаниями и навыками, необходимыми для поступления в школу и быстрой адаптации к школьным условиям;
- обеспечение активного участия детей в кружках по интересам, разного рода праздниках и развлечениях.

Учреждением разработана программа консультационного пункта для детей не охваченных дошкольным образованием.

Основными областями программы стали: рисование, лепка, аппликация, музыка, ритмика, знакомство с искусством, театральная деятельность. Основными формами реализации содержания программы стали, интегрированные занятия по всем её разделам, включая основную и дополнительную, специально – организованную и совместную деятельность в дошкольном учреждении.

Руководство и контроль за учебно – воспитательным процессом в Учреждении осуществляет заведующая, старший воспитатель. В годовом планировании работы детского сада выделен раздел - контроль, руководителем составлен график проверок в группах.

Заведующая, старший воспитатель осуществляют оперативный контроль, тематический, который находит свое отражение в годовом плане работы. Оформлены административные справки, которые рассматриваются на административных совещаниях, но следует строже соблюдать требования по их оформлению.

Предложено:

Также проводить и фронтальный контроль, который упущен администрацией дошкольного образовательного учреждения.

Замечено:

Не нашло отражение в годовом планировании работы разработки плана – программы по развитию инновационных потенциалов дошкольного образовательного учреждения с коррекционными группами.

Проверка материально- технического состояния дошкольного образовательного учреждения проводилось в присутствии завхоза и заведующей детским садом.

Дошкольное образовательное учреждение оснащено противопожарным оборудованием, проведена сигнализация, своевременно проводится заправка огнетушителей. Персонал дошкольного образовательного учреждения ознакомлен под роспись с правилами пожарной безопасности, имеется план путей эвакуации, который вывешен на видном месте.
Административное здание и пристройки требуют капитального ремонта. Учреждение самостоятельно проводит косметический ремонт групповых комнат и пищеблока.
В группах соблюдается температурный режим, график проветривания помещений.
Детский сад оснащен мебелью, инвентарем, постельными принадлежностями. В прачечном блоке установлены стиральные машины, приобретены утюги. Установлен график замены белья.
Пищеблок оснащен электрической плитой, холодильным оборудованием, мясорубкой, морозильной камерой. Производственные столы покрыты нержавеющим металлом, промаркированы разделочные доски, ножи.
Для каждой возрастной группы определена игровая площадка, оснащена физкультурным оборудованием, Также имеются цветники и огороды, которые, должны быть обработаны на занятиях по ознакомлению с окружающим, воспитателями и детьми. Но цветники не ухожены, огороды запущены.

7. Выводы комиссии:

- уровень деятельности соответствует основным рекомендациям действующих нормативно - методических документов, в работе воспитателей реализуются современные методы и приемы, направленные на развитие знаний и умений воспитанников;

8.Предложения комиссии:

- администрации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» продолжить работу по повышению внутрисадовского контроля;
- применить инновационные технологии для развития приоритетных направлений;

завершить составление образовательной программы дошкольного учреждения;

- педагогическому коллективу совершенствовать методику трудового обучения на практике вместе с детьми;

Дата составления отчета 29 августа 2016 года

Председатель комиссии
Ведущий специалист Отдела образования
Даниленко М.В._____

Ознакомлена_____

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 октября 2016 г. ПРИКАЗ с.Курсавка
№ 761-пр

Об итогах проведения плановой тематической проверки в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» «Реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с возрастом воспитанников».

В соответствии с годовым планом работы на 2016- 2017 год учебный год с 11 по 18 октября 2016 года Отделом образования проведена плановая тематическая проверка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» «Реализация основной общеобразовательной программы в соответствии с возрастом воспитанников».
На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка» В. В. Гупаленко:
1.1. Принять к сведению материалы по итогам проверки (справку).
1.2. Рассмотреть на педагогическом совете материалы по итогам проверки.
1.3. Предоставить в срок до 28 октября 2016 года в отдел образования отчет о проделанной работе по устранению нарушений, указанных в материалах по итогам проверки.
2..Ведущему специалисту Отдела образования М.В.Даниленко:
2.1. Рассмотреть результаты проведенной проверки на совещании заведующих МДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая