ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 21 сентября 2016 года ПРИКАЗ с.Курсавка
№ 946/1-пр

Проведение комплексной проверки
« Контроль за соблюдением законодательства».

В соответствии с графиком инспектирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2016 год и на основании приказа отдела образования от 21.12.15 года № 895 «Об утверждении графика инспектирования образовательных учреждений Андроповского района на 2016 год» и в целях обеспечения эффективности инспекционно - контрольной деятельности образовательных учреждений района по соблюдению ими условий реализации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 05 по 12 октября 2016 года в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка» с. Курсавка тематическую проверку «Контроль за соблюдением законодательства выполнения НПА».

2. Заведующей дошкольным образовательным учреждением Заверюха А.Н..создать условия для работы комиссии.
3. Утвердить план - задание тематической проверки (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии, осуществляющей комплексную проверку (приложение № 2)

5. Ведущему специалисту отдела образования Даниленко М.В. к 14 октября подготовить справку по итогам проверки.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая

Информационная справка
по итогам контроля
МБДОУ детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка»

Тематическая проверка МБДОУ д/с № 3 «Аленушка» проводилась комиссией в составе:
Даниленко М.В. – Председатель комиссии, ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального района;
Лобова Г.В. – методист МУК «АМЦСО»;
Гупаленко В.В.- заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» с. Солуно-Дмитриевского

При проведении проверки члены комиссии руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:
Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014)
Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26;

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка».
Адрес: 357070, Россия, Андроповский район, селоКурсавка, ул.Кочубея,54-,
Контактный телефон 8(88656) 6-17-11
Детский сад функционирует с 1976 года.
Режим работы: Дошкольная образовательная организация МЮДОУ д/с № 3 «Аленушка» (далее ДОО) работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 10 – часовым пребыванием детей, с 7-30 до 18 –30, нерабочие дни – суббота и воскресенье, праздничные дни.
В ДОО функционирует 5 групп, на момент проверки:
Групповая комната № 1 – 1 –младшая группа;
Групповая комната № 2 старшая группа – подготовительная к школе группа
Групповая комната № 3 – средняя группа (общеразвивающая);
Групповая комната № 4-компенсирующая группа (от 4-5 лет)
Групповая комната № 5- компенсирующая группа (от 5-8лет)

На момент проверки ДОО посещает 63 ребенка
Учредителем ДОО является администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края.
Заведующий: Заверюха Анджела Ниутовна; образование высшее,квалификация – учитель русского языка и литературы. Стаж в должности заведующего –6 лет, общий педагогический стаж –23 года

1. Устав и локальные акты образовательной организации (информационно – аналитические, инструктивно – распорядительные материалы)

В ходе проверки было установлено, что руководство ДОО осуществляется в соответствие с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26;
- Уставом МБДОУ – д/с № 3 «Аленушка» .

Устав ДОО в редакции 2011 г. в целом соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, внесены изменения: постановление от 26.03.2012 г. № 139, от 03.06.2013 г № 405, от 15.07.2013 г. № 550, 08.08.2013 г. № 629.

Анализ локальных актов учреждения показал, что система работы руководителя ДОО с входящей документацией и контроля выполнения рекомендаций и приказов вышестоящих органов сформирована в соответствие со ст. 8 ТК РФ и обеспечивает юридическую силу документов, упорядоченность всей деятельности учреждения и определяет компетенцию и функции, круг управленческих действий, порядок разрешения вопросов, характер взаимодействия с учредителем.

Официальный сайт ДОО обеспечивает информационную открытость в соответствие Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) ч.1, ч. 2 ст. 29. На сайте размещены нормативные документы, утратившие силу: (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2012 г., регистрационный N 22946) отменен Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 г., п.2), регламент непосредственно образовательной деятельности МБДОУ – д/с № 3«Аленушка» о продолжительности непосредственно образовательной деятельности в группе раннего возраста не соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (15 минут вместо положенных 8) .

Заведующий ДОО Заверюха А.Н.выполняет свои функции в соответствие Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ) и Уставом ДОО.

Финансирование ДОО осуществляется в соответствие со сметой расходов. Детский сад не занимается коммерческой деятельностью.

В ДОО разработана основная и рабочие образовательные программы. В этих документах определены цели и задачи работы ДОО по образовательным областям, формы работы с детьми по каждой образовательной области, предоставлен перечень образовательных программ (в соответствии с лицензией и приложением к лицензии) и технологий. В ДОО реализуется общеобразовательная дошкольная программа: «От рождения до школы» общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой; Москва, Просвещение -2014 г.

В рабочих программах на каждой группе продуман механизм образования детей через интеграцию образовательных областей в непосредственно образовательной деятельности и в образовательной деятельности при проведении режимных моментов. Из анализа нормативных документов по организации образовательной деятельности воспитанников следует: в целом в ДОО образовательная деятельность организована в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014).

Из анализа нормативно – правовых документов по основной деятельности ДОО, по организации реализации дошкольного образования в ДОО можно сделать вывод, что в целом порядок и организация осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования соответствует требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

Рекомендации:

- Устав ДОО доработать в соответствие с изменениями в «Законе об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ.
- Дополнить в основную и рабочие образовательные программы раздел по организации совместной образовательной деятельности для здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Продумать регламент непосредственно образовательной деятельности (НОД) в разновозрастной группе, привести его в соответствие с требованиями ФГОС и СанПиН 2.4.1.3049-13

1. **Зачисление детей в ДОО. Ведение личных дел воспитанников.**

Зачисление детей в ДОО осуществляется на основе «Положения о правилах приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка» (Утверждено приказом от 08.08.2015 г. № 59), которое не соответствует Уставу ДОО и Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденному Постановлением Администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края № 92 от 29.02 2012 г.

На всех детей заведены личные дела в соответствии с требованиями.

Рекомендации:

Привести «Положение о правилах приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка» в соответствие с Уставом ДОО и Постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края № 92 от 29.02.2012 г.

3. **Выполнение норм охраны труда, безопасности образовательного учреждения**

По результатам плановой проверки по содержанию здания образовательной организации, выполнения норм охраны труда, безопасности образовательной организации было установлено:

- Документация по охране труда и противопожарной безопасности ведется в соответствии с Законодательством РФ (Трудовой кодекс Российской Федерации раздел X «Охрана труда»); ГОСТ 120.004-90 ССБТ; организация обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников организаций.
- Проведена аттестация рабочих мест в МКДОУ №22 согласно Приказа №42.2 Ф от 09.09.2013 «Об утверждении результатов аттестации рабочих мест» и подтверждено право на доплаты компенсационного характера
- В соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности образовательного учреждения разработан и утвержден «Паспорт антитеррористической защищенности МБДОУ д/с №22 «Аленушка»
- Документация по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – имеется.
- Согласно Положения «О расследовании и учете несчастных случаев» документация имеется в полном объеме.

Рекомендации:

Необходимо обновить журнал вводного инструктажа по пожарной безопасности, для вновь принятых сотрудников, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4. Организация процесса сопровождения аттестации педагогических работников на уровне образовательной организации

- аттестация педагогических работников на I и высшую квалификационные категории

- Нормативные документы – проверялись в соответствии с перечнем (приложение к письму УО № 1063/1 от 15.08.2012 г.) - документы федерального, регионального, муниципального, институционального уровня представлены в полном объеме.
- Отражение вопросов аттестации в годовом анализе ОУ и планировании – вопросы сопровождения аттестации и повышения квалификации работников отражены в плане работы ОУ
- Наличие наглядных материалов на стенде в методическом кабинете – информация на стенде представлена в достаточном объеме.
- Ведение и оформление документации при организации аттестации педагогических и руководящих кадров на базе ОУ – в учреждении ведутся тетрадь инструктивных совещаний, журнал регистрации заявлений на проведение оценки социально-профессионального статуса (далее – СПС) аттестуемых педагогов, журнал выдачи протоколов СПС.

- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276 ««Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»):

- Принято Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации пед. работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, утвержден состав аттестационной комиссии, график аттестации (приказ от 01.08.2014 г. № 63.3.Д).
- Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности в 2014-2015 году организована в полном соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В ходе проверки были выявлены замечания при оформлении выписки из протокола решений аттестационной комиссии: не указывается полностью ФИО педагога, в выписку включена информация о других педагогических работниках, отсутствует дата получения выписки.

Вывод: сопровождение аттестации педагогических работников организовано на высоком уровне.

Рекомендации: устранить замечания по оформлению выписки из протокола;

5. Материально – технические и медико – социальные условия пребывания детей в ДОУ.

В ДОО выполняется режим текущей и генеральной уборки, имеются графики проведения уборки и проветривания. Дезинфицирующие и моющие средства хранятся согласно установленным правилам. Уборочный инвентарь промаркирован и используется по назначению, хранится упорядоченно.

Детская мебель соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, используется по назначению, промаркирована в соответствие с ростом согласно возрасту детей. Постельное белье, полотенца промаркированы, в хорошем состоянии, в достаточном количестве.

Медицинский и процедурный кабинеты имеют необходимое оборудование. Лицензия на осуществление медицинской деятельности по оказанию доврачебной помощи получена 01.06.2014г. № ЛО-54-01-001991.

Образовательная среда в ДОО создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО, так создана предметно – пространственная среда, способствующая развитию ребенка, обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет организовать взаимодействие со сверстниками. Во всех возрастных группах в наличии имеется оборудование, способствующее реализации, накоплению опыта, развитию игровой, продуктивной, познавательно – исследовательской, коммуникативной, трудовой, художественно – эстетической и двигательной деятельности детей. В группах созданы условия для развертывания сюжетно – ролевых игр, в наличии конструкторы разных размеров, лего – конструкторы, материалы для продуктивной деятельности, музыкального развития и театральной деятельности, настольно – печатные, дидактические игры разной направленности, инвентарь для организации детского труда и трудовых поручений. Во всех возрастных группах ДОУ оборудованы уголки для физического, познавательного, художественно-эстетического, социально-коммуникативного, речевого развития детей в которых имеется разнообразное оборудование. Развивающая среда ДОУ обеспечивает возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально.

При оформлении групповых помещений и мест общего пользования соблюдены общие требования (педагогические, гигиенические, эстетические и др.) Развивающая предметно-пространственная среда соответствует основной общеобразовательной программе «От рождения до школы»

В ДОУ обеспечивается дооснащение развивающей предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО (закуплены дополнительные средства обучения, в том числе игрушки, оборудование).

Материально – технические и медико – социальные условия пребывания детей в ДОО

соответствуют требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

6. Организация методической работы по обучению дошкольников в условиях в условиях введения ФГОС в ДОО

На момент изучения методической работы образовательный процесс в ДОУ осуществляют 9 педагогов: Курсовую подготовку прошли 100% педагогов (в том числе КПК по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО)

В дошкольном учреждении имеются и представлены следующие нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ:

- Приказ по ДОУ, в котором утверждены: годовой план работы на 2015-2016 учебный год, учебный план-график образовательной деятельности на 2015-2016 учебный год, регламент непосредственно образовательной деятельности на 2015-2016 учебный год,
- Приказ по ДОУ «О внедрении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»

  На основании вышеуказанного приказа разработан План по внедрению ФГОС ДО на 2015-2016 учебный год. В ходе реализации запланированных мероприятий в ДОУ:
- Сформирован банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО (банк продолжает формироваться по мере поступлении материалов).
- Имеется план-график повышения квалификации педагогов по реализации ФГОС ДО.
- Педагоги ДОУ являются участниками районных МО по вопросам изучения и внедрения ФГОС ДО.
- С педагогами ДОУ организовано изучение Приказа МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»
- На сайте ДОУ создана страница «Родителям о ФГОС дошкольного образования», которая пополняется материалами по реализации ФГОС ДО.

На момент изучения проведены запланированные мероприятия, направленные на формирование компетенций педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО.

Педагогами используется комплексно-тематическое планирование, рекомендованное СКИПКРО (кафедра дошкольного образования). Годовой календарно-тематический план составляется по формам образовательного процесса с учётом темы недели, возраста группы детей. Модель образовательного процесса разработана с использованием разнообразных форм, с учетом времени года и возрастных психофизиологических возможностей детей, взаимосвязи планируемых занятий с повседневной жизнью детей в детском саду.

Методическая работа осуществляется на основании годового плана ДОУ, планов работы на месяц. В соответствии с годовым планированием проведены тематические проверки: справки по итогам проверок носят констатирующий характер, отсутствует анализ состояния организации образовательного процесса по изучаемому вопросу, изучение образовательной деятельности носит эпизодический характер.

Рекомендации:

Составить план-график изучения условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

В ДОУ обобщены опыты работы: Григорян С.Р.«Воспитание самостоятельности у дошкольников в продуктивных видах образовательной деятельности»,Сердюк Г.П...«Развитие художественного творчества детей на занятиях изодеятельности»,Урясьевой С.В..Материалы в методическом кабинете имеются.

У педагогов всех возрастных групп имеются в наличии картотеки различной направленности Воспитателями всех возрастных групп систематизированы материалы для работы с детьми и взаимодействию с родителями. В консультационном материале для родителей отражены аспекты питания и оздоровления детей, повышения двигательной активности.

В методическом кабинете ДОУ имеются в наличии нормативно-правовые документы по образовательной деятельности, по введению ФГОС в ДОУ;

консультационный материал для педагогов, родителей по образовательным областям ФГОС, сведения о детской художественной, учебно-методической и иных библиотечно-информационных ресурсах, хранящихся на электронных носителях, используемых в образовательном процессе.

Методическая работа направлена на повышение квалификации педагогов организацию образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО, осуществляется на достаточном уровне.

Рекомендации: по итогам работы методического объединения «Организация здоровьесберегающего пространства дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС» (второй год) на базе МБДОУ д/с № 3 оформить методические рекомендации, сборники методических материалов.

7. Делопроизводство. Работа с кадрами.

На основании Закона «Об образовании в РФ», постановления от 05.01.2004г №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» проходила проверка делопроизводства, кадровой работы в МБДОУ-д/с № 3 «Аленушка».

В ходе проверки были изучены следующие документы:
- книга приказов по основной деятельности, приказы по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу, приказы по личному составу;
- книга учета движения трудовых книжек;
- трудовые книжки сотрудников;
- личные дела сотрудников;
- журнал регистрации писем;
- графики отпусков сотрудников, журнал регистрации уведомлений;
- графики дежурства сторожей;
- списки работников;
- графики работы сторожей;
- журнал регистрации телефонограмм;
- журнал учета трудовых договоров.

Проверены личные дела (выборочно)Красовской Ирины Ивановны, помощник воспитателя, работающий на 1,0 ставку. В личном деле все копии документов, справок имеются. Реук Лидия Эльмутовна, воспитатель, все копии документов, все справки имеются. Карточка формы Т-2 не заполнена в соответствии с имеющимися в личном деле копиями.

Книга приказов по основной деятельности прошита, пронумерована, имеются подписи заведующей. Приказы ведутся по унифицированной форме.

Книга приказов по личному составу прошита, пронумерована, имеются подписи заведующей.

Ведется книга учета движения трудовых книжек.

В МБДОУ ведутся трудовые книжки, записи вносятся по приказам.

В МБДОУ заведен график отпусков сотрудников. Заведен график работы сторожей.

Ведется журнал регистрации должностных инструкций, должностные инструкции заведены на всех сотрудников.

Рекомендации:
Дополнить форму Т-2 всем сотрудникам.

8. Обновление материальной базы ДОО в рамках реализации муниципальных программ.

За период с 01.09.2016 г. по настоящий момент в МБДОУ в рамках реализации муниципальных программ финансирования на обновление материальной базы МБДОУ не было.

9. Организация и предоставление дополнительного образования

В МБДОУ нет лицензии на дополнительное образование, дополнительные образовательные программы не реализуются.

Ведущий специалист отдела образования
М.В.Даниленко

Ознакомлена
_____А.Н.Заверюха ая

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 сентября 2016 г. ПРИКАЗ с.Курсавка
№ 633-пр

Об итогах проведения плановой тематической проверки в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка» «Контроль за соблюдением законодательства выполнения НПА».

В соответствии с годовым планом работы на 2016- 2017 год учебный год с 05 по 12 октября 2016 года Отделом образования проведена плановая тематическая проверка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 3 «Аленушка» «На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему МБДОУ д/с № 3 «Аленушка» А.Н. Заверюха:
1.1. Принять к сведению материалы по итогам проверки (справку).
1.2. Рассмотреть на педагогическом совете материалы по итогам проверки.
1.3. Предоставить в срок до 18 октября 2016 года в отдел образования отчет о проделанной работе по устранению нарушений, указанных в материалах по итогам проверки.
2..Ведущему специалисту Отдела образования М.В.Даниленко:
2.1. Рассмотреть результаты проведенной проверки на совещании заведующих МДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая