ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 231-пр

От 17 марта 2017 года с.Курсавка

Проведение тематической проверки
«Организация работы дошкольного учреждения с родительской общественностью и социумом в МКДОУ № 21 « Дюймовочка»

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 16 января 2017 года № 37-пр» Об утверждении плана - графика проверок образовательных организаций Андроповского района на 2017 год» утверждающим график инспектирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2017 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 03 по 05 апреля 2017 года в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 21 «Дюймовочка » с.Куршава тематическую проверку «Организация работы дошкольного учреждения с родительской общественностью и социумом».
2. Заведующему дошкольным образовательным учреждением Шаровой Е.В. создать условия для работы комиссии .

3. Утвердить план - задание тематической проверки (приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии, осуществляющей комплексную проверку (приложение № 2)

5. Ведущему специалисту отдела образования Даниленко М.В. к 10 апреля подготовить справку по итогам проверки.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая

Справка
по итогам тематической проверки
на тему «Организация работы ДОУ с родительской общественностью»

Цель: оценить эффективность взаимодействия педагогов (воспитателей) с семьями воспитанников. Определить уровень владения педагогами специальными опосредованными методами умение налаживать взаимодействие с родительской общественностью в нетрадиционных, оригинальных формах, таких как такт, культура общения.
Задачи:
изучить условия, созданные в ДОУ для организации взаимодействия с семьями;
определить эффективность работы педагогов с родителями (формы и методы);
проанализировать степень вовлеченности родительской общественности в жизнь и деятельность ДОУ;
определить перспективы работы по укреплению связей с семьей.
Срок контроля: 03.04.2017 –05.04.2017г.
Проверяемые объекты: все возрастные группы, специалисты: воспитатель по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель.
Состав комиссии: заведующий ДОУ, воспитатели.
Направления работы:
Согласно годовому плану работы детского сада на 2016-2017 учебный год, во исполнение приказа № 231 от 17.03.2017 г., проведена проверка данного направления работы во всех возрастных группах, специалисты: воспитатель ФИЗО, музыкальный руководитель.

В период тематической проверки членами комиссии были проведены:

1	Обследование условий, созданных в ДОУ для организации взаимодействия с семьями воспитанников	Заполнение карты обследования анализа условий, созданных в ДОУ для организации взаимодействия с семьями воспитанников
2	Планирование воспитательно-образовательной работы по взаимодействию с родителями	Заполнения карты планирования воспитательно-образовательной работы по взаимодействию с родителями
3	Самооценка уровня педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей	Заполнение вопросника воспитателями, анализ
4	Анкетирование родителей	Анализ анкетирования
5	Участие родительской общественности в управлении ДОУ	Анализ участия родительской общественности в управлении ДОУ

1. При проведении проверки состояния информационных уголков для родителей в группах учитывалось: эстетика оформления, наличие разделов (по охране здоровья, сетка ООД и распорядок дня, объявления (поздравления), уголок УМК, выставка детских работ, уголок музыкального руководителя и воспитателя ФИЗО и другое), сменяемость материалов в уголке, способ преподнесения информации, работа по изучению запросов родителей на психолого-педагогическую информацию, наличие сезонного материала для родителей, по ПДД и ОБЖ.

В результате выявлено, что во всех возрастных группах воспитателями групп информация в уголках для родителей регулярно обновляется и разнообразна по тематике. В каждой группе имеется информационный стенд с режимом дня, расписанием ООД на учебный год, которые позволяют родителям осуществлять единые требования к детям совместно с детским садом. Имеются папки – ширмы различной тематики: по пожарной безопасности, по правилам дорожного движения, полезные советы по воспитанию ребенка, но не во всех группах. Также имеются папки – передвижки с информацией по сезону.

Работа воспитателей с родителями ведется на низком уровне. В раздевалках отсутствует полезная информация от специалистов ДОУ для родителей в соответствии с возрастом детей. Методические папки «Работа с родителями» воспитателями ведутся аккуратно, имеется план работы с родителями на учебный год. Материал структурирован по разделам (месяцам) и довольно разнообразен. Но не во всех группах ведется реализация плана работы с родителями на учебный год: не вовремя проводятся консультации, беседы. Воспитатели также не своевременно проводят мероприятия, которые отражены в планах работы с родителями.

Рекомендации:

1. В папках - передвижках желательно освещать семейный положительный опыт воспитания детей, который оказал бы помощь другим семьям. Воспитателям, воспитателю ФИЗО своевременно реализовывать намеченные мероприятия с родителями с подробным отчетом (фото-отчетом) о проделанной работе.

Срок: постоянно

Ответственный: воспитатели, воспитатель, проводивший физкультурные занятия

2.Педагогам разместить полезную информацию (консультация, памятка, рекомендации и т.д.) для родителей по своему направлению в соответствии с возрастом детей.

Срок: до 15.04.2017 г.

Ответственный: Заведующий, воспитатели

2. По результатам проверки планирования воспитательно-образовательной работы по «Взаимодействию с родителями» выявлено, что все воспитатели, педагоги разработали план работы на учебный год по разным направлениям: информационно-аналитическое (консультации, анкетирование, родительские

собрания, акции), досуговое (план совместных мероприятий, спортивные соревнования, викторины, конкурсы, КВН и т.д.), познавательное (памятки, буклеты), наглядно-информационное (папки-передвижки, стенгазеты и др.). Конкретизируются задачи по видам, указываются методические приемы, требующие особой подготовки.

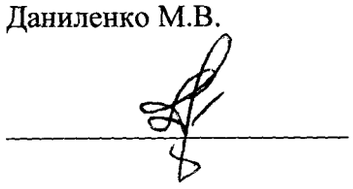
3. По результатам анкетирования воспитателей (педагогов) ДОУ на тему «Самооценка уровня педагогической компетентности по организации взаимодействия с семьей». В анкетировании приняло участие 4 педагога - Анкетирование не являлось анонимным. Воспитателям (педагогам) было предложено оценить свою профессиональную педагогическую деятельность по предложенным критериям по пятибалльной шкале. По результатам общего анализа опрошенных респондентов общая оценка в среднем составляет 4,2 балла, что говорит о хорошей самооценки педагогов в области компетенции по организации взаимодействия с семьей. Хотя, следует отметить, что опрошенные педагоги оценили свою компетентность в среднем на 3 балла по таким критериям как: изучение особенностей семьи каждого ребенка, запроса родителей (интересы, затруднения) на психолого-педагогическую информацию, ожиданий от детского сада, оказание помощи в воспитании и обучении ребенка; проведение ежедневных бесед с родителями; фронтальные встречи с родителями детей; организация нетрадиционных форм общения с семьей, оказания действенной помощи родителям. Таким образом, по результатам полученных данных можно сделать вывод о том, что педагогам необходимо активизировать работу по организации взаимодействия с семьями воспитанников.
Рекомендации:
Воспитателям в информационных уголках для родителей (раздевалок групп):
- вывешивать (менять) информацию (полезную) не реже двух раз в месяц в соответствии с возрастом детей;
- ежемесячно проводить с родителями совместные мероприятия (досуги, вечера встреч, беседы по интересующим вопросам, организовывать и проводить консультации, совместные детско-родительские конкурсы, выступать на групповых собраниях и др.);
- на официальном сайте ДОУ (в контакте) размещать полезную информацию для родителей, задавать вопросы (о качестве предоставляемых услуг и т.д.)
воспитателям групп активизировать работу с родителями, размещать полезную информацию на сайте ДОУ, задавать вопросы и т.д. Проявлять тактичность в общении с родителями воспитанников, привлекать к участию в конкурсах, мероприятиях в соответствии с годовым планом ДОУ, планом работы с родителями каждой возрастной группы ДОУ.
Срок исполнения: 20.04.2017 г. – подробный отчет о проделанной работе за 2016-2017 учебный год (с родителями, детьми, педагогами, социумом).

4. Для анализа состояния работы взаимодействия детского сада и семьи, родителями (законным представителям) воспитанников было проведено

анонимно анкетирование, где им предстояло ответить на несколько вопросов. В анкетировании приняло участие 54 родителя, что составляет 87% .

5. Форма участия родительской общественности в управлении ДОУ: родители принимают участие на общих родительских собраниях и на общих собраниях коллектива (внесение предложений по совершенствованию работы детского сада, группы), проводят заседание родительского комитета, выступают на групповых родительских собраниях (активное участие в обсуждении вопросов), участие в подготовке и проведении праздников и утренников (оформление помещений детского сада, подготовка подарков детям, пошив костюмов).

Ведущий специалист Отдела образования
Даниленко М.В.



Ознакомлена

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 апреля 2016 г. ПРИКАЗ с.Курсавка
№ 231/1-пр

Об итогах проведения плановой тематической проверки в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 «Дюймовочка» с.Куршава «Организация работы дошкольного учреждения с родительской общественностью и социумом в МКДОУ № 21 «Дюймовочка».

В соответствии с годовым планом работы на 2016- 2017 год учебный год с 03 по 05 апреля 2016 года Отделом образования проведена плановая тематическая проверка в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Дюймовочка» «Организация работы дошкольного учреждения с родительской общественностью и социумом».
На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» Е.В.Шаровой:
1.1. Принять к сведению материалы по итогам проверки (справку).
1.2. Рассмотреть на педагогическом совете материалы по итогам проверки.
1.3. Предоставить в срок до 16 апреля 2017 года в отдел образования отчет о проделанной работе по устранению нарушений, указанных в материалах по итогам проверки.
2..Ведущему специалисту Отдела образования М.В.Даниленко:
2.1. Рассмотреть результаты проведенной проверки на совещании заведующих МДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 апреля 2016 г. ПРИКАЗ с.Курсавка
№ 231/1-пр

Об итогах проведения плановой тематической проверки в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 «Дюймовочка» с.Куршава «Организация работы дошкольного учреждения с родительской общественностью и социумом в МКДОУ № 21 «Дюймовочка».

В соответствии с годовым планом работы на 2016- 2017 год учебный год с 03 по 05 апреля 2016 года Отделом образования проведена плановая тематическая проверка в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 21 «Дюймовочка» «Организация работы дошкольного учреждения с родительской общественностью и социумом».
На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» Е.В.Шаровой:
1.1. Принять к сведению материалы по итогам проверки (справку).
1.2. Рассмотреть на педагогическом совете материалы по итогам проверки.
1.3. Предоставить в срок до 16 апреля 2017 года в отдел образования отчет о проделанной работе по устранению нарушений, указанных в материалах по итогам проверки.
2..Ведущему специалисту Отдела образования М.В.Даниленко:
2.1. Рассмотреть результаты проведенной проверки на совещании заведующих МДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая