ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06 октября 2016 года № 695-пр с. Курсавка

Об итогах проведения документарной проверки «Соблюдение нормативов по учету аттестационно-бланочной документации в образовательных организациях»

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Андроповского муниципального района на 2016 год и на основании приказа отдела образования от 14 сентября 2016 г. № 610-пр «О проведении документарной проверки «Соблюдение нормативов по учету аттестационно-бланочной документации в образовательных организациях» данная проверка была проведена в период с 22 по 23 сентября 2016 года в следующих общеобразовательных организациях района: в МБОУ СОШ № 2 ст. Воровсколесская, МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова с. Курсавка, МКОУ ООШ № 15 с. Подгорное.

Проверка проводилась с целью анализа деятельности общеобразовательных организаций района по выполнению единых требований по соблюдению ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115.

В ходе проверки были изучены следующие основные вопросы: работа общеобразовательных организаций с нормативно – методическими документами, регламентирующими порядок хранения и учета документов государственного образца об общем образовании, ведение школьной документации, отражающей порядок учета контингента выпускных 9, 11 классов и документов государственного образца (книги приказов, классные журналы, протоколы заседаний педагогического совета, личные дела выпускников, получивших дубликаты, книги выдачи аттестатов), контракты на закупку аттестатов и медалей, накладные и балансовые ведомости.

По итогам проверки членами комиссии были составлены акты по каждой организации, и оформлена справка, в которых отражены основные результаты проверки, выводы и рекомендации. В целом работа проверенных общеобразовательных организаций по соблюдению необходимых требований по учету документов государственного образца об общем образовании признана удовлетворительной.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справку по итогам документарной проверки «Соблюдение нормативов по учету аттестационно-бланочной документации в образовательных организациях» в муниципальных общеобразовательных

организациях МБОУ СОШ № 2 ст. Воровсколесская, МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова с. Курсавка, МКОУ ООШ № 15 с. Подгорное (приложение).

2. Руководителям МБОУ СОШ № 2 ст. Воровсколесская (Ливадний С.И.), МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова с. Курсавка (Ермоленко В.М.) и МКОУ ООШ № 15 с. Подгорное (Луценко Р.В.):

2.1. Принять необходимые меры по устранению выявленных в ходе проверки недостатков и обеспечению должного административного контроля за ведением всех школьных документов, отражающих учет документов государственного образца об общем образовании.

2.2. Информацию о проведенной работе и планируемых на текущий учебный год мероприятиях по устранению замечаний предоставить в недельный срок в отдел образования администрации Андроповского муниципального района.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Андроповского района изучить справку по итогам данной документарной проверки, учесть указанные замечания при организации в своих организациях работы по учету документов государственного образца об общем образовании и ежегодно обеспечивать должный контроль за соблюдением соответствующих нормативных требований.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Андроповского муниципального района Сыроватскую О.Н.

Руководитель отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района СК Н.И. Лютая

Приложение
к приказу отдела образования
от 06.10.2016 года № 695-пр

СПРАВКА
о проведении документарной проверки
«Соблюдение нормативов по учету аттестационно-бланочной документации в образовательных организациях» в МБОУ СОШ № 2 ст. Воровсколесская, МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова с. Курсавка, МКОУ ООШ № 15 с. Подгорное

1. Основание для проведения проверки:
приказ отдела образования администрации Андроповского муниципального района от 14 сентября 2016 г. № 610-пр «О проведении документарной проверки «Соблюдение нормативов по учету аттестационно-бланочной документации в образовательных организациях»

2. Цель проверки: осуществление анализа деятельности общеобразовательных организаций района по выполнению единых требований по соблюдению:

ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115.

Задача проверки: проверить качество деятельности руководителей общеобразовательных организаций по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере образования в части выполнения требований к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов.

3. Проверенные организации:
МБОУ СОШ № 2 ст. Воровсколесская,
МБОУ СОШ № 14 им. Ф.Г. Буклова с. Курсавка,
МКОУ ООШ № 15 с. Подгорное.

4. Сроки проведения проверки:
с 22 по 23 сентября 2016 года

5. Проверенный период деятельности: 2015-2016 учебный год.

6. В ходе проведения документарной проверки были проведены следующие проверочные мероприятия и действия:

- проверены документы общеобразовательных организаций, отражающих порядок учета документов государственного образца об общем образовании и учета контингента выпускных 9, 11 классов и документов государственного образца (книги приказов, классные журналы, протоколы заседаний педагогического совета, книги выдачи аттестатов), контракты на закупку аттестатов и медалей, накладные и балансовые ведомости.

7. По результатам проведения документарной проверки установлено следующее:

В общеобразовательных организациях имеются нормативно-методические документы, регламентирующие порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, администрациями школ проводятся мероприятия с педагогами по ознакомлению с данными документами, организуется работа и контроль по заполнению и выдаче документов об общем образовании, ведутся классные журналы, протоколы заседаний педагогического совета, книги приказов по учащимся и по основной деятельности, акты по проверке выданных аттестатов и акты на списание.

Руководители школ имеют сейфы для хранения документов государственного образца об образовании. При решении вопроса о приобретении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и медалей «За особые успехи в учении» руководствуются требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Выявлен ряд недочетов при проверке документов общеобразовательных организаций:

1. Недостаточен контроль за ведением записей в классных журналах:

- в МБОУ СОШ № 2 в классных журналах 9 классов допущено много исправлений отметок учащихся. Все исправленные оценки не заверены;

- в МБОУ СОШ № 14 в классном журнале 11 класса допущено довольно много исправлений отметок учащихся (и четвертных, и годовых), имеются заверенные записи об исправленных отметках, но не приложены объяснительные записки педагогических работников, допустивших ошибочные записи.

2. Недостаточен контроль за ведением книг учета документов государственного образца:

2.1. В МБОУ СОШ № 2 в книгах учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании неверно ведутся записи на странице прихода документов: не заполнены строки – получено, выдано, испорчено, остаток.

В книге учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании допущены следующие нарушения:

Во 2-ой части Книги для записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании выпускнику текущего года Мадагову Р.А. запись о выдаче аттестата не заверена подписью директора, классного руководителя и не скреплена печатью образовательной организации.

Кроме того в книге учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании находится испорченный титул к аттестату о среднем общем образовании на имя Кунгурцева Романа Евгеньевича от 20 июня 2015 года, который подлежит обязательному уничтожению.

В нарушение п.18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115 не зафиксирована выдача испорченного аттестата на имя Кунгурцева Романа Евгеньевича.

2.2. В МКОУ ООШ № 15 в книге учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании допущены следующие нарушения Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115:

В нарушение п.20 листы книги регистрации не пронумерованы, книга регистрации не прошнурована, не скреплена печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, не указано количество листов.

В нарушение п.18 не зафиксирована выдача испорченного аттестата на имя Майер Дианы Сергеевны.

3. Недостаточен контроль за ведением книг приказов по общеобразовательным организациям:

- в МБОУ СОШ № 2 в приказе от 24 мая 2016 года № 200 «О допуске к итоговой аттестации выпускников за курс основного (общего) и среднего полного образования» не соблюдены нормы правописания названия приказа, неверно указаны исходные данные нормативных документов, неверно указан номер протокола педагогического совета, нет подписи директора.

- в МБОУ СОШ № 14 в книге приказов неверно указаны основания для управленческого решения.

- в МКОУ ООШ № 15 в книге приказов не соблюдены нормы правописания названий приказов, нет оснований для управленческого решения, неверно указываются нормативные документы.

По результатам документарной проверки были составлены акты в шести экземплярах, три из которых направлены в адрес руководителей: МБОУ СОШ № 2 ст. Воровсколесская – Ливаднему Сергею Ивановичу, МБОУ СОШ № 14 имени Ф.Г. Буклова с. Курсавка – Ермоленко В.М. и МКОУ ООШ № 15 с. Подгорное – Луценко Р.В.

8. Выводы комиссии:

- в проверенных общеобразовательных организациях проводится работа по учету документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании;

- руководителям всех общеобразовательных организаций необходимо усилить административный контроль за обеспечением должного уровня соответствия школьной документации всем требованиям нормативно-методических документов, регламентирующих данное направление деятельности.

9. Предложения комиссии:

- руководителям общеобразовательных организаций принять необходимые меры по устранению выявленных в ходе проверки недостатков и повышению ответственности должностных лиц за ведение соответствующих школьных документов.

10. Список приложений (обоснований) к справке:

- документы, представленные общеобразовательными организациями в ходе проверки (нормативно-правовая документация общеобразовательных организаций по итоговой аттестации учащихся (в части, касающейся Порядка учёта, хранения и выдачи документов государственного образца об образовании), классные журналы 9, 11 классов 2015-2016 уч. года, книги приказов, протоколы заседаний педсовета, книги выдачи аттестатов,);

- контракты на закупку аттестатов и медалей, накладные и балансовые ведомости;

- акты на списание бланков аттестатов за 2016 год, предоставленные образовательными учреждениями в муниципальное учреждение «Учетный центр Андроповского муниципального района»;

- акт по итогам проверки МБОУ СОШ № 2 ст. Воровсколесская;

- акт по итогам проверки МБОУ СОШ № 14 имени Ф.Г. Буклова;

- акт по итогам проверки МКОУ ООШ № 15 с. Подгорное.

Дата составления справки: 23 сентября 2016 г.

Председатель комиссии Сыроватская О.Н.