ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 июля 2016 г. с. Курсавка № 210

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления Андроповского муниципального района «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно», утвержденный постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 10 октября 2014 г. № 580

В соответствие с требованиями Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Ставропольского края от 29 апреля 2015 г. № 44-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 561-п «О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 г. № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 г. № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 10 октября 2014 г. №580 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления Андроповского муниципального района «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Фролову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Андроповского муниципального района Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 08 июля 2016 г. № 210

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 10 октября 2014 г. №580 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги в рамках реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления Андроповского муниципального района «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно»

1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1. В пункте 2.1. «Наименование государственной услуги» слова «путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения» заменить словами «путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации».

1.2. В пункте 2.3. «Результат предоставления государственной услуги» слова «путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения» заменить словами «путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации».

1.3. В абзаце 6 пункта 2.6 слова «путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения» заменить словами «путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации».

1.4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5. Подпункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

Помещение Отдела образования должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Сан ПиН 2.2.2./2.4.1340-03» и быть оборудовано средствами пожаротушения.

Помещение Отдела образования должно иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение Отдела образования оборудуется пандусом, расширенным переходом или иными средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников) для получения государственной услуги. Столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в Отдел образования оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании. месте нахождения и режиме работы.»

1.6. Подпункт 2.12.3 изложить в следующей редакции:

«2.12.3. Требования к местам приема заявителей

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Рабочее место специалиста Отдела образования, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного выхода и входа специалистов из помещения при необходимости.».

1.7. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.13.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание специалистам Отдела образования, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр (МФЦ).

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги:

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

2.13.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Отдел образования по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

2.1. В абзацах 7, 8, 12 и 13 пункта 3.1. слова «в учреждение отдыха и оздоровления» заменить словами «в организацию отдыха и оздоровления».

2.2. В подпунктах 3.2.6., 3.2.9., 3.4.3, 3.4.4., 3.5.1., 3.5.2. и 3.6.1. слова «в учреждение отдыха и оздоровления» заменить словами «в организацию отдыха и оздоровления».

3. Пункт 5.4. раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц» дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.».

4. В наименовании и тексте заявления приложения 1 слова «путевок в школьные и студенческие спортивно-оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения» заменить словами «путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации».

5. По тексту приложения 2 слова «Глава администрации» заменить словом «Глава»