ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 июля 2016 г. с. Курсавка № 223

О внесении изменений в административный регламент предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30 октября 2015 г. № 418

В соответствие с требованиями Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Ставропольского края от 29 апреля 2015 г. № 44-кз «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 561-п «О внесении изменения в пункт 15 Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 января 2016 г. № 14-п «О внесении изменений в Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденные постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п», распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2015 г. № 327-рп «Об организации работы по повышению значений показателя доступности для инвалидов объектов и услуг на территории Ставропольского края», администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30 октября 2015 г. № 418.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Фролову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава
Андроповского муниципального района Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 22 июля 2016 г. № 223

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в административный регламент предоставления Отделом образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия усыновителям», утвержденный постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30 октября 2015 г. № 418

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2. Абзац 7 пункта 2.6. изложить в следующей редакции: «копия решения суда об усыновлении ребенка».

1.3. В пункте 2.8. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1.3.1. Абзац 9 изложить в следующей редакции: « качество документов не соответствует следующим требованиям:

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена и (если имеется) отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;».

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания «отсутствуют оригиналы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (в случае если они не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке).».

1.4. Пункт 2.9. «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента (при поступлении документов по почте или в форме электронных документов).

Возобновление процедуры предоставления государственной услуги

осуществляется при предоставлении заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

предоставление ранее единовременного пособия за счет средств бюджета Ставропольского края при усыновлении ребенка, в отношении которого заявитель вновь обратился за единовременным пособием;

смерть ребенка, переданного на воспитание усыновителю.».

1.5. В пункте 2.15. «Требования к помещению, в котором предоставляются государственная услуга, к местам ожидания и приема заявлений, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимидийной информации о порядке предоставления государственной услуги, для предоставления государственной услуги»:

1.5.1. Наименование пункта 2.15. изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.5.2. Подпункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

Помещения Отдела образования, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Сан ПиН 2.2.2./2.4.1340-03» и быть оборудовано средствами пожаротушения.

Помещение Отдела образования должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение Отдела образования оборудуется пандусом, расширенным переходом или иными средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников) для получения государственной услуги. Столы для инвалидов должны размещаться в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационных электронных терминалах, должно

соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Должно быть обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Вход в Отдел образования оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании. месте нахождения и режиме работы.»

1.5.3. Подпункт 2.15.3 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Требования к местам приема заявителей

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Рабочее место специалиста Отдела образования, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настольной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного выхода и входа специалистов из помещения при необходимости».

1.6. Пункт 2.16. изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя со специалистами Отдела образования при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.16.1. Показателем доступности при предоставлении государственной услуги являются:

возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной ин-

формации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание специалистам Отдела образования, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

своевременное рассмотрение документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в случае необходимости – с участием заявителя;

удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги:

оперативность вынесения решения по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.16.3. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в Отдел образования по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий».

1.7. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела образования, а также должностных лиц»:

1.7.1. Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими».

1.7.2. Дополнить пунктом 5.7. следующего содержания:

«5.7. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Отдел образования.».