ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30 января 2018 года с. Курсавка № 92-пр

«Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края»

На основании Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, выявлению и использованию потенциальных возможностей муниципальных служащих и граждан, претендующих на должности муниципальной службы, формирования подготовленного к муниципальной службе кадрового резерва

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципальных служащих Отдела образования администрации Андроповского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемую форму Реестра кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района.
3. Работу по ведению кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы возложить на старшего юрисконсульта Конашенкову И.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Н.И. Лютая

Приложение № 1
к приказу Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края
от 30.01.2018г. № 92-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Положение) в соответствии с Федеральиым законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года № 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", определяет порядок и условия формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – кадровый резерв), а также организацию работы с ним.

1.2. Под резервом понимается специально сформированный на основе индивидуального отбора и комплексной оценки состав специалистов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами и соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.3. Резерв формируется в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

создания условий для должностного роста муниципальных служащих муниципальной службы в Отделе образования;

обеспечения формирования высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы.

1.4. При формировании резерва должны соблюдаться следующие принципы:

учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы;

добровольность включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих и граждан, претендующих на включение в резерв (далее - претенденты);

соблюдение равенства прав претендентов при формировании резерва;

создание условий для профессионального развития лиц, состоящих в резерве (далее - кандидаты).

1.5. Резерв формируется в соответствии с установленными квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, как из числа граждан, так и из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе образования, либо органах местного самоуправления района или иных муниципальных образований Ставропольского края.

1.6. Резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Отделе образования, предусмотренных Перечнем должностей, утверждаемым распоряжением администрации Андроповского муниципального района.

Резерв не формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Отделе образования, относящихся - в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края, утвержденным Законом Ставропольского края "О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае" - к младшей группе должностей муниципальной службы.

1.7. В администрации района не реже одного раза в год анализируется потребность в резерве, определяется требуемое количество и состав должностей муниципальной службы, а также необходимая численность кандидатов.

При анализе потребности в резерве учитываются:

оценка уровня текучести кадров муниципальных служащих и его прогноз;

число кандидатов, подлежащих исключению из резерва, в соответствии с абзацами пятым, шестым пункта 4.6 настоящего Положения в прогнозируемом периоде.

2. Порядок и условия формирования резерва

2.1. Формирование резерва включает следующие этапы:

определение перечня должностей муниципальной службы, на замещение которых формируется резерв, предусмотренного абзацем первым пункта 1.6 настоящего Положения;

отбор и оценка претендентов;

составление и утверждение списка кандидатов.

2.2. Отбор и оценка претендентов для включения в резерв на должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаков-

ского муниципального района Ставропольского края осуществляется посредством конкурса на включение в резерв.

Конкурс на включение в резерв проводится комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.3. Основанием для включения в резерв на должности муниципальной службы, является решение конкурсной комиссии по результатам отбора и проведения конкурса документов на включение в резерв.

2.4. Право на участие в отборе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к замещению вакантной муниципальной должности в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района, на которую формируется кадровый резерв, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением.

2.5. Ответственный за кадровое обеспечение работник размещает на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о начале проведения отбора претендентов на включение в кадровый резерв и приеме документов.

Объявление должно содержать следующую информацию: наименование должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв с указанием квалификационных требований к ним; перечень представляемых документов, срок предоставления документов, время и место их приема, предполагаемую дату проведения отбора.

2.6. Претендент, изъявивший желание участвовать в отборе, представляет на бумажном носителе в комиссию следующие документы:

личное заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность претендента;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию претендента;

копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность претендента и трудовой стаж.

В случае если претендент замещает должность муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района достаточно личного заявления по форме.

2.7. При рассмотрении вопроса о включении в резерв, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, претендентом могут быть представлены документы, характеризующие его профессиональные, деловые или личностные качества (отзывы, характеристики, представления, рекомендации, поручительства и др.).

2.8. Комиссия:

2.8.1. Осуществляет прием документов для участия в отборе в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления об их приеме. Несвоевременное представление документов для участия в отборе, представление ненадлежащим образом оформленных документов или их представление не в полном объеме является основанием для отказа претенденту в их приеме.

2.8.2. Рассматривает документы претендентов, предусмотренные п.2.6 настоящего Положения, и определяет соответствие претендентов квалификационным и иным требованиям к замещению должностей муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

2.8.3. Оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, а также в ходе индивидуального собеседования или групповых дискуссий.

2.8.4. Подводит итоги отбора и определяет претендентов.

2.8.5. По итогам отбора претендентов выносит одно из следующих решений:

рекомендовать руководителю Отдела образования администрации Андроповского муниципального района включить претендентов в кадровый резерв в установленном порядке;

отказать претенденту во включении его в кадровый резерв.

2.8.6. Комиссия действует на постоянной основе.

2.8.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8.8. Решение комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании.

2.9. Приказ Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края о включении претендента в кадровый резерв издается на основании решения комиссии.

В случае если кандидат проходит муниципальную службу в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района, копия этого акта приобщается к личному делу муниципального служащего.

Список резерва оформляется в виде таблицы по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.10. Список кандидатов в течение 14 календарных дней со дня издания приказа о включении претендентов в кадровый резерв размещается на офи-

циальном сайте Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о кандидатах, состоящих в кадровом резерве актуализируется по мере необходимости.

2.11. В резерв на каждую должность включаются, как правило, не более трех кандидатур. Допускается включение одного кандидата в резерв на несколько должностей.

2.12. Кандидаты включаются в резерв на срок 5 лет.

3. Организация работы с резервом

3.1. Руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края несет персональную ответственность за организацию работы с резервом, а также за назначение кандидатов, состоящих в резерве, на должности муниципальной службы.

3.2. Непосредственную работу с резервом осуществляет ответственный за кадровое обеспечение Отдела образования, которая в установленном порядке:

анализирует потребность в резерве;

организует привлечение и подбор претендентов на включение в резерв;

организует и обеспечивает проведение конкурсов на включение в резерв;

составляет список резерва по установленной форме;

организует подготовку кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы и осуществляет иные формы работы с резервом.

3.3. Подготовка кандидатов к замещению вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в следующих формах:

участие кандидата в мероприятиях, проводимых Отделом образования (участие в подготовке заседаний советов, комиссий, коллегий, рабочих групп, иных координационных и совещательных органов), и иных мероприятиях с целью приобретения им навыков, соответствующих профессиональной служебной деятельности, и навыков решения основных вопросов муниципального управления;

самостоятельная подготовка кандидата (изучение правовых актов, научно-методической литературы, правоприменительной практики и иных источников по вопросам профессиональной служебной деятельности, муниципального управления);

направление в установленном порядке на подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку кандидатов, состоящих на муниципальной службе;

иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

4. Порядок использования резерва и исключения из него кандидатов

4.1. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению руководителя Отдела образования кандидатом, состоящим в резерве Отдела образования, сформированном в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. При наличии нескольких кандидатов, включенных в резерв на одну должность муниципальной службы, руководитель Отдела образования принимает решение о предложении вакантной должности муниципальной службы одному из кандидатов, о степени подготовленности кандидатов к исполнению профессиональных служебных обязанностей по соответствующей должности.

4.3. При определении степени подготовленности кандидата к исполнению профессиональных служебных обязанностей по должности муниципальной службы используются следующие методы изучения и оценки кандидата:

личное собеседование;

получение отзывов с места работы;

изучение материалов его личного дела;

проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей кандидатом, состоящим на муниципальной службе;

другие методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.4. При письменном отказе кандидата, состоящего в резерве, от предложенной ему должности муниципальной службы она предлагается другим кандидатам, состоящим в резерве, в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения.

В случае отсутствия в резерве кандидатов, которым может быть предложена в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения, вакантная должность, или в случае отказа кандидатов от предложенной им вакантной должности, данная должность замещается по конкурсу в установленном порядке.

4.5. Кандидату, включенному в резерв для замещения одной должности муниципальной службы, может быть предложено назначение на другую равнозначную или вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей муниципальной службы), а также на нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы в случае его соответствия установленным квалификационным требованиям.

4.6. Исключение кандидата из резерва осуществляется по следующим основаниям:

назначение его из резерва на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит, а также на вышестоящую по отношению к ней должность (в пределах одной группы должностей

муниципальной службы), за исключением случаев назначения на указанные должности на период отсутствия муниципального служащего, за которым, в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами, сохраняется должность муниципальной службы;

повторный письменный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в резерве на замещение которой он состоит;

письменное заявление кандидата об исключении его из резерва;

истечение предельного срока нахождения в резерве для замещения одной и той же должности муниципальной службы - пяти лет;

достижение кандидатом предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами "5" - "11" части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктами "3" - "4" пункта 1 статьи 19 Федерального закона;

понижение кандидата в должности муниципальной службы по результатам проведения аттестации (при прохождении муниципальной службы в администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края);

ликвидация Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, сокращение должности муниципальной службы, в резерве на замещение которой состоит кандидат;

смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или нахождению муниципального служащего на муниципальной службе;

исключение кандидата из кадрового резерва иного органа местного самоуправления и (или) государственной власти по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым настоящего пункта;

неудовлетворительные результаты выполнения кандидатом по его вине мероприятий по подготовке к замещению вакантной должности по представлению руководителя службы Отдела образования, в котором имеется вакантная должность муниципальной службы.

4.7. В случае исключения кандидата из резерва по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 4.6 настоящего Положения, повторное включение его в резерв не допускается.

4.8. Решение об исключении кандидата из резерва (кроме случаев исключения кандидата из резерва в связи с ликвидацией Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края) оформляется правовым актом Отдела образования.

В случае исключения кандидата из резерва в связи с ликвидацией Отдела образования администрации Андроповского муниципального района

Ставропольского района, принятия соответствующего правового акта не требуется.

4.9. Лицо, исключенное из резерва, уведомляется об этом в письменной форме ответственным за кадровое обеспечение Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Приложение №2
к приказу Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края
от 30.01.2018 № 92-пр

Форма Реестра кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы, на которую сформирован резерв	Информация о кандидатах								
		Фамилия, имя, отчество кандидата	Дата рожд е-ния	Образование (какой вуз и когда окончил, специальность по образованию)	Место работы, занимаемая должность (дата назначения)	Стаж муниц. (госуд.) службы, стаж работы по специальности	Основание включения в резерв, дата и номер правового акта включения в резерв	Сведения о повышении квалификации или стажировки в период нахождения в резерве	Отметка о назначении на должность (отказе от замещения) (дата и номер правового акта)	Отметка об исключении из резерва с указанием основания, даты и номера правового акта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И. Лютая