ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03 июля 2017 года с. Курсавка № 556-пр

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования на 2017-2019г.

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ставропольского края от 04.05.2009г № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», а также в целях укрепления правового обеспечения, предупреждения и снижения уровня коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.
2. Руководителям образовательных организаций рекомендовать руководствоваться в своей деятельности настоящим приказом.
3. Признать утратившими силу приказы Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
   - № 459-пр от 05.09.2014 «О мерах по организации антикоррупционной деятельности в сфере образования на территории Андроповского района».
   - 816-пр от 30.12.2015 «О назначении должностных лиц, ответственных за размещение и наполнение разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края Н.И. Лютая

Приложение № 1
к приказу Отдела образования администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края № 556-пр от 03.07.2017г

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в системе образования на 2017-2019г.

№ п/п	Наименование разделов и мероприятий	Ответственное лицо	Сроки выполнения
1.	Разработка локальных нормативных документов Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее- Отдел образования), направленных на обеспечение противодействия коррупции	Старший юрисконсульт Отдела образования	постоянно
2.	Взаимодействие с гражданами и организациями: - формирование обратной связи с гражданами и организациями (организация личного приема граждан, представителей организаций руководителями образовательных организаций); - определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях; - работа «телефона доверия»; - включение в планы изучения деятельности образовательных организаций вопроса организации работы с обращениями граждан; - обеспечение доступа населения к области информации о деятельности Отдела образования и подведомственных организаций.	Старший юрисконсульт Отдела образования Руководители образовательных организаций	постоянно
3.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Старший юрисконсульт Отдела образования Руководители образовательных организаций	постоянно
4.	Оказание содействия руководителям образовательных организаций в организации работы по противодействию коррупции	Старший юрисконсульт Отдела образования	постоянно
5.	Мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: - проведение конкурсов сочинений, плакатов, рисунков, творческих работ, молодежных социальных акций, информационно-просветительских встреч антикоррупционной направленности, а также иных мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Руководители Образовательных организаций	постоянно
6.	Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений: - организация антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов Отдела образования и подведомственных образовательных организаций; - анализ административных регламентов оказания муниципальных и исполнения отдельных	Старший юрисконсульт Отдела образования	Постоянно

	муниципальных функций , приведение их в соответствие с требованиями действующего законодательства; - обеспечение общедоступности данных регламентов – размещение на официальном сайте и информационных стендах; - осуществление проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, поступающими на должности муниципальной службы и должности руководителей образовательных организаций; - осуществление проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими Отдела образования и руководителями образовательных организаций о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - анализ сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, которые обязаны указанные сведения предоставлять, их супругов и несовершеннолетних детей, а также соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством о муниципальной службе запретов и ограничений; - контроль за своевременным предоставлением сведений; -проведение анализа должностных обязанностей работников Отдела образования и образовательных организаций, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.		
7.	Осуществление антикоррупционного мониторинга: - включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательных организаций; - организация и проведение исследований коррупциогенных мер, в том числе путем проведения опросов, использование полученных результатов для выработки превентивных мер.	Главный специалист Отдела образования Ведущий специалист Отдела образования	постоянно
8.	Мероприятия по совершенствованию кадрового обеспечения образовательных организаций: - совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендуемыми на замещение вакантных должностей. - установление персональной ответственности за несоблюдение за соблюдение законодательства при размещении заказов муниципальных (государственных) нужд; - обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе и порядка их урегулирования.	Директор МКУ «АМЦСО»	постоянно
9.	Составление планов по противодействию	Руководители	до 01 февраля

	коррупции в сфере образования в подведомственных образовательных организациях, в том числе по противодействию бытовой коррупции.	образовательных организаций	следующего календарного года
10.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции в сфере образования.	Руководители образовательных организаций	Ежеквартально
11.	Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия планов по противодействию коррупции в сфере образования	Руководители образовательных организаций	Ежеквартально
12.	Предоставление информации о реализации настоящего плана, составление отчетов и информации о реализации плана Отдела образования по противодействию коррупции в сфере образования.	Старший юрисконсульт Отдела образования	Постоянно
13.	Размещение, наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Отдела образования	Старший юрисконсульт Отдела образования Системный администратор МКУ «АМЦСО»	Постоянно