ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

16 января 2015 г. № 18 -пр с. Курсавка

Об организации консультативных
пунктов для семей, воспитывающих
детейдошкольного возраста на дому.

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., обеспечения преемственности семейного и общественного воспитания, оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации Андроповского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций Андроповского района консультативные пункты для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте (приложение 2).
3. Заведующим муниципальных дошкольных образовательных организаций, указанных в приложении 1 к настоящему приказу:
   3.1. Разработать и утвердить Положение о консультативном пункте.
   3.2.Разработать и утвердить график работы консультативных пунктов.
   3.3.Разместить, информацию об организации в ДОО консультативных пунктов на сайтах организаций, в информационных уголках, СМИ.
4. Методисту МКУ «АМЦСО» Лобовой Г.В. оказывать консультативную, методическую и информационную поддержку ДОО при организации консультативных пунктов.
5. Приказ отдела образования администрации Андроповского муниципального района от 29.12.2012 г. № 1129 «Об открытии консультативных пунктов для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая

Приложение 1
к приказу № 18 от 16.01.2015 г.

Консультативные пункты для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Наименование дошкольной образовательной организации	Адрес
1.	МБДОУ д/с № 2 «Ёлочка»	с.Курсавка, ул. Кочубея, 5
2.	МБДОУ д/с №3 «Алёнушка»	с.Курсавка, ул. Кочубея, 54
3.	МКДОУ д/с №5 «Белочка»	с.Крымгиреевское, ул.Кирова,66
4.	МБДОУ ид/с №19 «Золотая рыбка»	с.Солуно-Дмитриевское, ул. 2-я Восточная, 2-а

Утверждаю:
Руководитель отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района
_____Н.И. Лютая

Приложение 2
к приказу № 18 от 16.01.2015 г.

Положение
о Консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 г., Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО).
1.2. Положение регулирует деятельность консультативных пунктов функционирующих в муниципальных дошкольных образовательных организациях Андроповского муниципального района (далее по тексту - ДОО) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, обеспечивающих получение дошкольного образования детьми как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и оказания помощи в семейном образовании.
1.3. Консультативный пункт в своей деятельности по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими нормативно - правовыми актами.
1.4. Консультативные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
1.5. Деятельность Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, осуществляется на бесплатной основе.

2. Цели деятельности консультативного пункта

2.1 Повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и оказания помощи в семейном образовании.

2.2. Совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в семейном образовании, чьи дети не посещают дошкольную образовательную организацию.
2.3. Содействие в ранней социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и обеспечивающее успешную адаптацию ребенка к условиям ДОУ с учетом требований ФГОС дошкольного образования.

3.Основные функции консультативного пункта

-Методическая помощь;
-Психолого-педагогическая помощь;
-Диагностическая помощь;
-Консультативная помощь;
-Организация повышения квалификации педагогов;
-Повышение доступности и качества дошкольного образования;
- Организация взаимодействия педагогов КП по обмену опытом;
-Определение численности детей проживающих на прикреплённой к организации территории неохваченных дошкольным образованием, а также вероятность обращения родителей (законных представителей) в консультационный пункт;
-Социализация детей дошкольного возраста перед поступлением в ДОО

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДОО, определяемых нормативными актами Министерства образования и здравоохранения РФ.
4.2. Консультативный клуб создается приказом заведующего ДОО, на основе изучения социального заказа родителей (законных представителей).
4.3.Деятельность Консультативного пункта осуществляется в соответствии с данным Положением и не противоречит действующим нормативно-правовым актам.
4.4. Режим работы определяется условиями и возможностями ДОО, потребностями населения.
4.5. Руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОО или старшего воспитателя.
4.6. Взаимоотношение между ДОО и родителями ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
4.7. Заведующий ДОО (старший воспитатель) организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:
- обеспечивает работу педагогов и специалистов в соответствии с

графиком работы;
- определяет функциональные обязанности педагогов и специалистов;
- осуществляет учет работы педагогов и специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- разрабатывает методические рекомендации педагогам и специалистам, составляет примерный перечень разделов и тематик, типового плана занятий, консультаций с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

4.8. Оказание методической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, старшего воспитателя, заведующего, медицинского работника, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.10. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом образовательной организации, его кадровым составом.

4.11. В рамках деятельности консультативного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка.

4.12. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, может проводиться в разных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.13. Основными формами деятельности Консультативного пункта является представление необходимых очных индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация

заочного консультирования, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте Организации, консультирование по телефону.

4.14. Организация предоставления методической, диагностической и консультативной помощи семьям на базе детских садов осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. При приеме в Консультативный пункт, заведующий ДОО, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и условия пребывания детей в Консультативном пункте.

4.16. Деятельность Консультативного пункта может быть прекращена по инициативе образовательной организации в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

5. Права и ответственность

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника Консультативного пункта определяются законодательством РФ, Уставом ДОО и должностными обязанностями.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют *право:*

5.3.1. На выбор формы освоения детьми дошкольного образования, с учетом требований ФГОС дошкольного образования;

5.3.2. На получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, с учетом требований ФГОС дошкольного образования;

5.3.3. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.3.4. На высказывание собственного мнения по обмену опытом в воспитании детей дошкольного возраста.

5.4. ДОО имеет право:

5.4.1. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей.

5.4.2. На предоставление квалифицированной, разработанной с учетом требований ФГОС дошкольного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей.

5.4.3. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.5. Ответственность родителей (законных представителей) детей:

- за получение детьми дошкольного образования в различных формах, проживающих на прикрепляемой к организации территории и неохваченных дошкольным образованием.

5.6. Ответственность ДОО:

- ДОО несёт ответственность за выполнение целей, задач и функций по организации работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей неохваченных дошкольным образованием и проживающих на прикрепляемой к организации территории.

6. Документация консультативного пункта

6.1.Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2.Перечень документации консультативного пункта:

• график работы консультативного пункта;

• план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на год и утверждается заведующим. В течение года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

• журнал работы консультативного пункта. Ответственный за ведение журнала назначается заведующим ДОО.

• журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;

• договор между родителями (законными представителями) и Организацией;

• банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием, на закреплённой за ДОО территории.

• годовой отчёт о результатах работы.

7.Прочие условия

7.1. За получение консультативных услуг, плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями), используется учебно – материальная база ДОО.

7. Контроль деятельности Консультативного пункта

Контроль за организацией деятельности Пункта и исполнением договорных обязанностей осуществляется администрацией ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.