ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

04 апреля 2017 г. с. Курсавка

ПРИКАЗ № 282-пр

Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Андроповского района Ставропольского края

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные образовательные организации Андроповского района Ставропольского края»;

1.2. Состав Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Андроповского района Ставропольского края.

2. Довести приказ до сведения заведующих муниципальных дошкольных образовательных организаций Андроповского района.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Даниленко М.В.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района Н.И.Лютая

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 04.04.2017г.№ 282-пр
Отдела образования администрации
Андроповского муниципального района

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Андроповского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Андроповского района Ставропольского края (далее - Порядок) определяет правила приема в дошкольные образовательные организации Андроповского района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Ставропольского края.

Правила приёма в муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности. С правами и обязанностями воспитанников.

Образовательная организация размещает постановление о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникации сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получена путевка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Отделом образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10.Право внеочередного приема установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Внеочередное право приёма детей в дошкольные организации имеют дети:

прокуроров;

Граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности со свидетельством, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности. С правами и обязанностями воспитанников.

Образовательная организация размещает постановление о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникации сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получена путевка в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Отделом образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10.Право внеочередного приема установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Внеочередное право приёма детей в дошкольные организации имеют дети:

прокуроров;

Граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

судей;

сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

погибших (пропавших без вести) сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставшими инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

дети граждан, уволенных с военной службы (до этого проходящих военную службу по контракту).

дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания.

Первоочередное право приема в дошкольную образовательную организацию имеют:

дети – инвалиды и дети, один из родителей который является инвалидом;

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившие возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети из семей, которые относятся к многодетным.

Правом преимущественного приёма в дошкольные организации пользуются:

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

дети педагогических и иных работников в дошкольных образовательных организациях.

Внутри одной льготной категории заявления выстаиваются по дате подачи заявления.

Отдел образования, образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникации образовательной организации, отдела образования в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют доку-

мент, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

1.13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1. 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

1.15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в дошкольную образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в со-

ответствующей возрастной группе в течение года.

1.7. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.18. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в информационно - телекоммуникации образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1. 8 настоящего Порядка.

При зачислении ребенка в образовательную организацию заключается договор между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации.

2. Организация комплектования дошкольных образовательных организаций

2.1. Комплектование образовательных организаций осуществляется комиссией по распределению путевок в образовательные организации (далее по тексту - Комиссия) ежегодно с 01 июня по 31 августа.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

2.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.4. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии;

секретаря Комиссии.

членов Комиссии;

В состав Комиссии включается представитель от общественных организаций района.

2.5. Комиссию возглавляет председатель.

2.6. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет секретарь Комиссии.

2.7. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проходят в соответствии с графиком, утвержденным председателем Комиссии.

2.8. Комиссия:

осуществляет комплектование образовательных организаций воспитанниками на основе единого банка данных электронной системы учета будущих воспитанников и с учетом категорий граждан, имеющих льготы на получение путевки в образовательную организацию, предусмотренных настоящим Порядком;

определяет квоту для детей, обладающих правом первоочередного и преимущественного приема;

формирует списки детей и размещает на информационном стенде отдела образования и на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет отдела образования путевки выдаются родителям (законным представителям) в отделе образования ежегодно в течение мая - июня текущего года.

2.9. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

2.10. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

2.11. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

2.12. Комиссия вправе отказать гражданам в направлении детей в образовательную организацию при отсутствии свободных мест или наличии медицинских показаний, препятствующих содержанию ребенка в образовательной организации.

2.13. Образовательные организации:

осуществляют ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании списков и путевок, выданных отделом образования;

ежемесячно до 10 числа представляют в отдел образования информацию о количестве высвободившихся мест на 1 число текущего месяца;

проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путевок, выданных отделом образования.

III. Сохранение места в дошкольной образовательной организации за воспитанником

3.1. Место за воспитанником, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

болезни;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

ежегодного отпуска родителей (законных представителей).

IV. Отчисление воспитанников из образовательной организации

4.1. Отчисление воспитанников из организации производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;

в связи с достижением воспитанником дошкольной организации возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого – медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в образовательной организации;

в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом по образовательной организации.

V. Контроль за комплектованием образовательной организации воспитанниками

5.1. Контроль за комплектованием образовательной организации воспитанниками осуществляется отделом образования.