СОВЕТ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

10 января 2017 г. № 39/331-3

с. Курсавка

Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Андроповского муниципального района Ставропольского края, Совет Андроповского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 29 марта 2013 года № 5/42-3 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник районного Совета» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
Андроповского
муниципального района
Ставропольского края А.В. Гулый

Глава
Андроповского
муниципального района
Ставропольского края Н.А. Бобрышева

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 02 июня 2017
ГРН 2172651269900
ОГРН 1052600800207
м.п.

Приложение
к решению Совета
Андроповского
муниципального района
Ставропольского края
от 10 января 2017 г. № 39/331-3

Положение
об Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Отдел образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования) является отраслевым органом администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия на территории Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – муниципальный район).

Отдел образования осуществляет государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, а также управление и нормативно-правовое регулирование в сфере образования муниципального района.

2. Полное название – Отдел образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Сокращённое наименование: Отдел образования.

Использование полного и сокращённого наименований имеет равную юридическую силу.

3. Юридический/фактический адрес: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, 36.

4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального района и иными муниципальными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.

5. Отдел образования является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати, штампы, бланки и имущество, необходимое для осуществления своих функций.

6. Отдел образования от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в

его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт муниципальный район.

8. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления поселений муниципального района, органами администрации муниципального района, государственными, муниципальными, общественными, образовательными организациями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

9. Положение об Отделе образования утверждается решением Совета муниципального района, структура и штатное расписание Отдела образования утверждаются администрацией муниципального района.

10. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные образовательные организации и иные муниципальные учреждения, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающие функционирование системы образования, по отношению к которым Отдел образования является главным распорядителем средств бюджета и наделяется функциями и полномочиями Учредителя:

1) дошкольные образовательные учреждения;

2) общеобразовательные учреждения;

3) учреждения дополнительного образования;

4) муниципальное казённое учреждение Административно-методический центр системы образования Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – АМЦСО).

11. Отдел образования осуществляет возложенные на него задачи и функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении подведомственные образовательные организации, муниципальные учреждения, АМЦСО, во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями.

12. Работники Отдела образования, являющиеся муниципальными служащими, наделяются необходимыми правами, обязанностями, имеют гарантии социальной защиты и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Цели и задачи Отдела образования

1. Целями деятельности Отдела образования являются:

1) управление системой образования на территории муниципального района;

2) обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования, защиту прав и интересов участников отношений в сфере образования;

3) разработка основных направлений развития системы образования муниципального района.

2. Основными задачами Отдела образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) организация деятельности по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

6) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7) организация мероприятий по обеспечению прав обучающихся на отдых, оздоровление и занятость в каникулярное время,. в пределах своей компетенции;

8) обеспечение современного уровня качества образования; различных форм получения образования, а также внедрение в образовательный процесс электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

9) координация развития созидательной активности обучающихся муниципального района, профилактика безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних;

10) организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, лишившихся родительского попечения, в пределах полномочий, определённых действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

11) обеспечение социальных прав и гарантий работников системы образования муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) выполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

а) по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

б) по обучению детей-инвалидов на дому;

в) по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

3. На Отдел образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального района.

Статья 3. Функции Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Разрабатывает:

1) проекты решений Совета муниципального района, постановлений и распоряжений администрации муниципального района по вопросам своей компетенции;

2) муниципальные программы по предмету своей деятельности в соответствии с изменяющимися потребностями общества, условиями и возможностями, складывающимися в ходе экономического и социального развития, с учётом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

3) локальные правовые акты, обязательные к исполнению образовательными организациями муниципального района, для которых Отдел образования является учредителем;

4) показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера;

5) показатели и условия премирования для руководителей образовательных организаций муниципального района;

6) предложения и подготавливает материалы по награждению работников образования государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края и муниципального района, ведомственными знаками отличия, поощряет обучающихся.

2. Осуществляет:

1) формирование системы взаимодействия с органами государственной власти края, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

2) организацию и проведение мониторинга системы образования муниципального района;

3) полномочия, определённые законодательством Российской Федерации и Ставропольского края по вопросам защиты прав детей;

4) меры по развитию сети образовательных учреждений с учётом изменения контингента обучающихся и запросов населения муниципального района;

6) управление процессом комплектования классов, групп, объединений в образовательных организациях;

7) контроль за реализацией образовательных программ, выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов;

8) функции по формированию банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и проживающих на территории муниципального района;

9) организацию обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам;

10) формирование сводного муниципального заказа на приобретение учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для образовательных организаций муниципального района;

11) сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных учреждений муниципального района;

12) организацию работы образовательных учреждений по предпрофильному и профильному обучению детей;

13) работу по предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг;

14) работу с обращениями граждан и обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и направления заявителям ответов в установленные законодательством сроки;

15) размещение информации о системе образования на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) защиту персональных данных, в пределах своей компетенции;

17) организацию питания обучающихся и воспитанников за счёт ассигнований бюджета муниципального района, в порядке, установленном муниципальным правовым актом района;

18) организацию бесплатной перевозки обучающихся между поселениями до образовательного учреждения и обратно;

19) комплектование, хранение, учёт и использование архивных документов;

20) координацию деятельности образовательных организаций по вопросам антитеррористической деятельности.

3. Участвует в формировании проекта бюджета муниципального района в части планирования расходов на образование непосредственно и через АМЦСО.

4. Утверждает муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий,

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий непосредственно и через АМЦСО.

5. Осуществляет в установленном порядке финансирование подведомственных муниципальных образовательных организаций непосредственно и через АМЦСО.

6. Осуществляет контроль за рациональным распределением бюджетных назначений по отрасли «Образование», целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными образовательными организациями непосредственно и через АМЦСО.

7. Организует текущее и перспективное планирование и контроль за использованием выделенных бюджетных ассигнований образовательными организациями, подведомственными Отделу образования, осуществляя данную деятельность непосредственно и через АМЦСО.

8. Осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества.

9. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность в вопросах реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, обеспечения качества образования, проверки, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль непосредственно и через АМЦСО.

10. Утверждает порядок определения объёма и условия предоставления иных субсидий непосредственно и через АМЦСО.

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Принимает:

1) решение при приёме в образовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей);

2) решение вопроса по заявлению родителей (законных представителей) ребенка об устройстве его в другую образовательную организацию в случае отсутствия мест в образовательной организации, в которое ранее они обращались;

3) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося меры по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок.

12. Даёт согласие на оставление до получения основного общего образования в образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

13. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14. Согласовывает Уставы образовательных организаций муниципального района, подведомственных Отделу образования.

15. Организует:

1) проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального района;

2) проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к научной, научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3) проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;

4) проведение конкурса среди кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с разработанным Порядком назначения на должность и освобождения от должности руководителя образовательной организации;

5) работу аттестационной комиссии для аттестации руководящих работников образовательных организаций муниципального района на подтверждение и установления соответствия занимаемой должности;

6) работу по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в образовательных организациях муниципального района;

7) проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствование форм и методов их работы;

8) оказание образовательным организациям консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

9) работу по подготовке образовательных организаций муниципального

района к новому учебному году;

10) учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками образовательных организаций муниципального района, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

11) осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в образовательных организациях муниципального района, подведомственных Отделу образования;

12) работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

13) деятельность образовательных организаций муниципального района, подведомственных Отделу образования, с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими деятельности для потребителей муниципальных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся;

15) физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в образовательных организациях муниципального района в пределах своих полномочий.

16. Рассматривает обращения граждан по вопросам защиты прав детей.

17. Консультирует граждан по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

18. Информирует детей и их родителей (законных представителей) о видах предоставляемой помощи, о государственных и негосударственных службах помощи детям и семье, о порядке обращения и обжалования гражданами решений органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

19. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального района.

Статья 4. Права и обязанности

1. Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) анализировать состояние системы образования муниципального района, прогнозировать перспективы ее развития;

2) вносить предложения и принимать участие в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающих к ним территорий, о приостановке строительства, реконструкции, реставрации и ремонта объектов образования (в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ);

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и организаций муниципальной и иной форм собственности информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

4) направлять в следственные органы материалы об установленных фактах нарушений законов и правовых актов всех уровней по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела образования, для принятия мер;

5) взаимодействовать с общественными организациями, фондами по вопросам образовательной деятельности и оказания образовательных услуг;

6) создавать комиссии, экспертные группы, формировать временные творческие коллективы, привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной и контрактной основе;

7) приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене;

8) заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказания услуг, приобретение товаров для муниципальных нужд, все виды договоров с юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам Отдела образования;

9) принимать участие в социальной экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

10) контролировать работу по организации питанием обучающихся образовательных организаций за счёт ассигнований бюджета муниципального района, в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального района;

11) подготавливать предложения по установлению платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального района, и ее размер, а также снизить ее или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Отделом образования случаях и порядке;

12) представлять в установленном порядке работников образования к государственным наградам, наградам Ставропольского края и муниципального

района, ~~и~~ присвоению Почётных званий и применять виды поощрения к работникам образовательных организаций муниципального района;

13) осуществлять издательскую деятельность;

14) издавать приказы, регламентирующие его деятельность и деятельность образовательных организаций муниципального района. Разрабатывать и утверждать нормативные правовые акты, нормативно-технические, методические и отчетные документы, обязательные для исполнения работниками Отдела образования, руководителями и работниками образовательных организаций муниципального района;

15) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования задач и функций.

2. Отдел образования для осуществления задач и функций обязан:

1) вести бухгалтерский учёт имущества, бюджетных средств и других финансовых ресурсов;

2) осуществлять контроль за организацией бухгалтерского учёта бюджетных средств и других финансовых ресурсов, имущества подведомственных образовательных организаций;

3) осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, обеспечивать ее достоверность;

4) представлять в установленные сроки сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность Отдела образования, подведомственных образовательных организаций;

5) рассматривать письма, обращения, предложения подведомственных образовательных организаций.

3. Отдел образования не имеет право заниматься коммерческой деятельностью и получать доходы от прибыли подведомственных образовательных организаций.

Статья 5. Организация деятельности Отдела образования

1. Отдел возглавляет руководитель Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального района.

2. Руководитель Отдела образования:

1) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях;

2) выдает доверенности работникам Отдела образования;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования и руководителями образовательных организаций муниципального района, подведомственных Отделу образования;

4) вносит предложения по структуре штатного расписания аппарата Отдела образования;

5) назначает и освобождает от занимаемой должности работников Отдела образования;

6) назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций; заключает, изменяет и расторгает (прекращает) трудовые договоры с руководителями муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования;

7) осуществляет контроль за действиями работников Отдела образования и руководителей подведомственных организаций, утверждает их должностные инструкции;

8) применяет к работникам Отдела образования и руководителям подведомственных организаций меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований;

10) открывает и закрывает счета в территориальном органе Федерального казначейства и иных банках, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

11) согласовывает бюджетные сметы подведомственных казённых учреждений муниципального района, планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных подведомственных образовательных организаций;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального района, должностной инструкцией.

3. Руководитель Отдела образования отчитывается о деятельности Отдела образования в порядке и сроки, которые определяются Главой муниципального района.

4. Руководитель Отдела образования несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. Все другие работники Отдела образования несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. В период отсутствия руководителя Отдела образования его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Главы муниципального района.

Статья 6. Финансовая деятельность Отдела образования

Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района, субсидий и субвенций из бюджета Ставропольского края, субсидий и субвенций из федерального бюджета, а также средств, полученных из других источников, утвержденных бюджетных ассигнований.

Статья 7. Реорганизация или ликвидация Отдела образования

Реорганизация или ликвидация Отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Статья 8. Порядок внесения изменений (дополнений) в Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета муниципального района.



Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
13 (тринадцать) листов

Председатель Совета
Андроповского
муниципального района
Ставропольского края

А.В. Гулый

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 02 июня 2010
ГРН 2102651186900
ОГРН 1052600800202