РДО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

22 апреля 2019 г. с. Курсавка № 210

Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014 года № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», в целях обеспечения конституционного права детей с ограниченными возможностями здоровья на образование, создания системы работы по своевременному выявлению, диагностике лиц, имеющих проблемы в развитии, координации действий специалистов, работающих с ними, социализации и интеграции детей в общество, оказание практической помощи семьям, имеющим детей с особыми потребностями в организации их жизни администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Андроповского района Ставропольского края;

1.2. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Андроповского района Ставропольского края.

2. Отделу образования администрации Андроповского муниципального

района Ставропольского края (далее - Отдел образования):

2.1. Совместно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ставропольского края «Андроповская районная больница», Управлением труда и социальной защиты населения администрации Андроповского муниципального района сформировать банк данных детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Андроповского района Ставропольского края, нуждающихся в специальных условиях обучения.

2.2. Постоянно информировать население Андроповского района Ставропольского края о возможностях специальных условий обучения в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

2.3. Формы протокола, заключения, заявления и печать территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Андроповского района Ставропольского края разработать и утвердить приказом Отдела образования.

3. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Андроповская районная больница» обеспечить медицинское сопровождение детей, нуждающихся в специальных условиях обучения в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

от 31 июля 2017 г. № 296 «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»;

от 19 февраля 2018 г.№ 59 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 31 июля 2017 г. № 296 «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»;

от 13 июля 2018 г. № 249 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 31 июля 2017 г. № 296 «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Фролову Л.Н.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

обнародования.

Глава
Андроповского муниципального района
Ставропольского края Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 22 апреля 2019 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Андроповского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Андроповского района Ставропольского края (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей на ТПМПК.

1.2. ТПМПК создана в целях своевременного выявления у детей с особенностями в физическом и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК не является юридическим лицом и действует при Отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования). В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, губернатора Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.4. Методическое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляет Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, д. № 285) (далее - ЦПМПК).

1.5. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Андроповского района Ставропольского края.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляют Отдел образования и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Андроповская районная больница» (далее - ГБУЗ СК «Андроповская РБ»).

1.7. Учет рекомендаций ТПМПК является обязательным для психолого-медико-педагогических комиссий и образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края.

1.8. ТПМПК состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, социальный педагог, учитель-логопед. Специалисты медицинского профиля привлекаются к участию в заседании по мере необходимости (в частности, при обследовании детей, имеющих нарушение по данному профилю). При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

Включение в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ СК «Андроповская РБ».

Члены ТПМПК, представляющие педагогический и медицинский состав комиссии, являются штатными сотрудниками учреждений по их основному месту работы. В дни работы комиссии её члены освобождаются от своих обязанностей по основной работе.

Руководитель, секретарь, и члены ТПМПК обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.9. ТПМПК работает во взаимодействии с образовательными организациями Андроповского района Ставропольского края и ГБУЗ «Андроповская РБ».

1.10. Обследование проводится по предварительной записи. Запись на обследование проводится по адресу местонахождения ТПМПК (Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, д.36, кабинет № 201).

1.11. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения и порядке работы ТПМПК осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Отдела образования (http://www.androp-rono.ru/).

1.12. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и основные задачи ТПМПК

2.1. Цель ТПМПК – своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведении их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее

данных рекомендаций.

2.2. ТПМПК определяет условия организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего или среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Основными задачами ТПМПК являются:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждения, уточнения или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

участие в организации информационно-просветительной работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

осуществления учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК.

3. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителя (законных представителей) детей).

4. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием. Бланки утверждаются приказом Отдела образования.

5. Состав ТПМПК

5.1. Состав ТПМПК утверждается постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ СК «Андроповская РБ».

5.2. ТПМПК возглавляет председатель.

Председатель организует работу ТПМПК и несёт полную ответственность за организацию диагностико-коррекционной деятельности, за соблюдением законных прав несовершеннолетних на получение образования.

5.3. В состав ТПМПК входят: представители Отдела образования, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

5.4. Секретарь ТПМПК:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию ТПМПК;

оповещает членов ТПМПК о времени, месте проведения и повестке очередного заседания ТПМПК;

информирует родителей (законных представителей) и членов ТПМПК о времени, месте проведения ТПМПК;

ведёт всю необходимую документацию, обеспечивает её хранение и сдачу в архив;

выдаёт заключения ТПМПК родителям (законным представителям).

6. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) членами ТПМПК осуществляется бесплатно.

7. Обследование детей проводится в помещении Отдела образования. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или обучения).

8. Для проведения обследования ребёнка, родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении обследования ребёнка в ТПМПК;

согласие на обработку персональных данных ребёнка;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

копия паспорта или свидетельство о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке

копии);

направление образовательной организации, организации осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение ПМПК о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребёнка (амбулаторной карты) с заключением участкового врача-педиатра и других врачей (по показаниям: в соответствии с обнаруженными или предполагаемыми участковым врачом-педиатром отклонениями в развитии ребёнка; из дополнительных наиболее важными представляются заключения офтальмолога, отоларинголога/сурдолога, невропатолога);

характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

Проведение обследования выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов с ограниченными возможностями здоровья с целью получения рекомендаций по прохождению государственной (итоговой) аттестации в той или иной форме осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) выпускников.

Родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

заявление на обследование подается в адрес руководителя общеобразовательной организации с приложение документов, подтверждающих наличие у выпускника ограничений здоровья;

заявление о проведении обследования ребёнка на ТПМПК;

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения, или аттестат об образовании и его ксерокопия (для выпускников прошлых лет);

заверенную в установленном порядке копию приказа образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому (при наличии), заключение медицинской организации о том, что ребёнок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям, или его ксерокопию заверенную директором образовательной организации;

заключение врачебной комиссии, выданное на официальном бланке и с печатью медицинской организации, с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приёма лекарственных препаратов и т.п.);

медицинское заключение по основному заболеванию для участников ГИА следующих категорий:

с нарушением слуха – заключение сурдолога с указанием степени снижения слуха, аудиограмма с расшифровкой;

с нарушением зрения – заключение окулиста с указанием остроты зрения;

с нарушениями опорно-двигательного аппарата – заключением ортопеда или невролога с указанием диагноза и информации о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании или передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничения в каком-либо положении и т.п.;

наблюдающимся в психоневрологическом диспансере – заключение психиатра;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации ребёнка инвалида/инвалида (ИПР) и их ксерокопии (при наличии);

психолого-педагогическую характеристику обучающегося, выданную образовательной организации (на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации);

табель успеваемости за текущий учебный год (на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации);

ранее выданное заключением ПМПК о результатах ранее проведённого обследования с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе (либо заверенная в установленном порядке копия) и его ксерокопия (при наличии);

справку об обучении по адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе, выданную на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации (для обучающихся с ОВЗ).

В заключении ТПМПК четко формулирует рекомендации о прохождении государственной (итоговой) аттестации в той или иной форме выпускником с ограниченными возможностями здоровья, прошедшими обследование.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

Запись на проведение обследования ребёнка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

Секретарь ТПМПК информирует родителей (законных представителей) ребёнка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребёнка, связанных с проведением обследования, которое осуществляется комиссией в пятидневный срок с момента подачи документов для проведения обследования. Способ информирования определяется ТПМПК самостоятельно.

Обследование ребенка может проводиться каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

В ходе обследования ребёнка, ведётся протокол, в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения.

В заключении ТПМПК указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создании условий для получения ребёнка образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению образовательной программы, которую ребёнок может освоить, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения ТПМПК производится в отсутствии детей.

Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование и председателем ТПМПК и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протоколов и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

По результатам обследования ребёнка в ТПМПК родителям (законным представителям) выдаётся заключение с соответствующими рекомендациями под роспись.

9. Заключения ТПМПК носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

Представленные родителями (законными представителями) детей заключения ТПМПК являются основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с

рекомендациями в заключении, условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

В случае непредставления родителями (законными представителями) заключения ТПМПК в указанные органы, организации в течении календарного года с даты его подписания необходимо повторное прохождение ребёнка ТПМПК для получения рекомендаций по оказанию ему психолого-медико-педагогической помощи и организации его обучения и воспитания.

При предоставлении родителями (законными представителями) заключения ТПМПК, повторное обследование в ТПМПК проводится в случае необходимости уточнения или изменения ранее данных рекомендаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

10. ТПМПК в диагностических сложных и (или) спорных случаях направляет ребёнка для проведения обследования в ЦПМПК.

11. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

12. Родители (законные представители) имеют права:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

при предоставлении неполного пакета необходимых документов или выявлении в представленных документах несоответствий родителям (законным представителям) необходимо устранить выявленные несоответствия или предоставить документы не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения обследования. По истечении указанного срока ранее поданное заявление отклоняется, а указанное время проведения обследования считается свободным;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК (Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, д. № 285, тел. (8652) 99-23-52).

13. В ТПМПК ведётся следующая документация:

журнал записи детей на обследование ТПМПК;

журнал учёта детей, прошедших обследование ТПМПК;

журнал учёта консультативной помощи;
карта ребёнка прошедшего обследование ТПМПК;
статистический отчёт о деятельности ТПМПК (годовой).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 22 апреля 2019 г. № 210

СОСТАВ

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Андроповского района Ставропольского края

Козырева Светлана Николаевна	председатель комиссии, педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова»
Антонец Антонина Сергеевна	секретарь комиссии, специалист II категории Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
	Члены комиссии:
Ерохина Ольга Алексеевна	педагог-психолог, государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 15 «Надежда» (по согласованию)
Драгунова Елена Ивановна	педагог-психолог, государственное казённое учреждение социального обслуживания «Андроповский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (по согласованию)
Гулая Юлия Сергеевна	педагог-психолог, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 « Алёнушка»
Руденко Людмила Александровна	учитель-логопед, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 « Алёнушка»

Даутхаджиева Елена Алексеевна	учитель-дефектолог, директор государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 15» (по согласованию)
Попадиус Ирина Юрьевна	врач-психиатр, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Андроповская районная больница» (по согласованию)
Мячина Наталья Ивановна	врач-педиатр, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Андроповская районная больница» (по согласованию)
Романенко Павел Александрович	врач-невропатолог, государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Андроповская районная больница» (по согласованию)
Загурская Наталья Александровна	социальный педагог, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени Ф.Г. Буклова»