ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.06.2020 года № 570-пр с. Курсавка

«Об утверждении порядка проведения
родительского контроля за организацией горячего питания»

В соответствии с п. 5.2. раздела V «Организация мониторинга горячего питания» методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № 2.4. 0179-20, утвержденных 18 мая 2020 года Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой;

руководствуясь методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях № 2.4. 0178-20, утвержденных 18 мая 2020 года Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить проведение родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций Андроповского района в 2020/21 учебном году.

1.2. В срок до 01.07.2020 г. предоставить приказы «О проведении родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся в 2020/21 учебном году» (приложение -1).

1.3. В срок до 01.08.2020 г. согласовать даты проведения родительского (общественного) контроля с председателем общешкольного родительского комитета и школьного совета отцов.

1.4. Включить в план проведения родительских собраний вопрос «Итоги родительского (общественного) контроля».

2. Методисту МКУ «АМЦСО» И.А. Новокшоновой:

2.1. В срок до 01.08.2020 г. подготовить график родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций Андроповского района в 2020/21 учебном году.

2.2. Обеспечить согласование графика родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций Андроповского района в 2020/21 учебном году с органами контроля (надзора).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального района – А.Н. Плужникову.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района СК Н.И. Лютая

Приложение -1
к приказу Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района СК
от 18.06.2020 года № 570-пр

Наименование ОО

от _____ года № _____ - пр с. Курсавка

«Об утверждении порядка проведения
родительского контроля за организацией горячего питания»

В соответствии с п. 5.2. раздела V «Организация мониторинга горячего питания» методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № 2.4. 0179-20, утвержденных 18 мая 2020 года Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой;

руководствуясь методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях № 2.4. 0178-20, утвержденных 18 мая 2020 года Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций Андроповского района в 2020/21 учебном году (Приложение-1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций Андроповского района в 2020/21 учебном году (Приложение-2).
3. Утвердить инструкции комиссии по проведению родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся общеобразовательных организаций Андроповского района в 2020/21 учебном году (Приложение-3).
4. Утвердить форму оценочного листа по итогам в соответствии с методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях № 2.4. 0178-20.

5. Утвердить бланк анкеты школьника в соответствии с методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях № 2.4. 0178-20.

Директор школы:

Приложение -- 1

График проведения родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся в 2020/21 учебном году

№ п/п	классы	Дата проведения	Ответственный

Приложение – 2

Состав комиссии по проведению родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся в 2020/21 учебном году

Ф.И.О.	Статус в комиссии	Функционал
	Председатель комиссии	Ответственный за организацию проведения родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся
	Секретарь комиссии	Оформление документации по итогам контроля
	Член общешкольного родительского комитета	Наблюдатель
	Член школьного совета отцов	Наблюдатель
	Ответственный за питание из числа администрации школы	Эксперт

Приложение – 3

Инструкции комиссии по проведению родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся в 2020/21 учебном году

Родительский (общественный) контроль за организацией питания обучающихся в 2020/21 учебном году осуществляется путем проведения анкетирования школьников и посещение зала приема пищи.

Анкетирование осуществляется путем заполнения школьниками и их родителями (законными представителями) анкеты установленного образца.

Посещение зала приема пищи осуществляется комиссией по проведению родительского (общественного) контроля в соответствии с утвержденным графиком.

Члены комиссии проводят необходимые наблюдательные мероприятия в средствах защиты (головной убор, халат, одноразовая маска, перчатки) только в зале приема пищи, без посещения пищеблока.

Опрос школьников о качестве оказания услуг по питанию проводится исключительно с согласия их родителей (законных представителей).

По итогам проведенных мероприятий оформляется оценочный лист в соответствии с методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях № 2.4. 0178-20

Приложение 1
к МР 2.4.0180-20

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
   - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
   - ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?
   - ☐ НЕ НРАВИТСЯ
   - ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
   - ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ Вы ПОЛУЧАЕТЕ:
   - ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
   - ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
   - ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?
   - ☐ ДА
   - ☐ ИНОГДА
   - ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?
   - ☐ ДА
   - ☐ НЕТ
   - ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- □ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- □ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- □ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- □ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- □ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- □ ИНОЕ_____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- □ ДА
- □ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- □ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- □ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- □ ДА
- □ НЕТ
- □ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- □ ДА
- □ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

_____

Приложение 2
к МР 2.4.0180-20

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:
Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	