ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 16 января 2017 года № 36 -пр с. Курсавка

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере образования в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края

В целях повышения эффективности учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отделе образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере образования в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ Отдела образования администрации Андроповского муниципального района от 03.12.2012 г. № 968 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления контроля образовательных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования администрации Андроповского муниципального района СК Н.И. Лютая

Приложение
к приказу отдела образования
от 16.01.2017 г. № 36-пр

Положение
об осуществлении муниципального контроля в сфере образования в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере образования в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и др.

1.2. Под муниципальным контролем понимается проведение Отделом образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования) проверок, наблюдений, обследований (далее – контроль), осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в сфере образования, и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела образования, определяет цель, задачи, сроки, последовательность действий при осуществлении контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

1.4. Проверки образовательных организаций осуществляются работниками Отдела образования, методистами МКУ «Административно-методического центра системы образования Андроповского района» (далее – методистами) должностными инструкциями которых предусмотрено проведение муниципального контроля по различным направлениям деятельности. К проверке могут привлекаться специалисты сторонних (компетентных) организаций.

2. Основные цели контроля

2.1.Целями контроля являются:

2.1.1.Соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области образования.

2.1.2. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность отдела образования и образовательных организаций.

2.1.3. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.1.4. Реализация принципов государственной политики в области образования;

2.1.5. Соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

2.1.6. Сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных, социальных стандартов и нормативов;

2.1.7. Совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с положением об отделе образования и муниципальной программы развития системы образования;

2.1.8. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3. Основные задачи контроля

3.1. Основными задачами контроля являются:

3.1.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Андроповского муниципального района и Отделом образования.

3.1.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций; принятие, в пределах своей компетенции, мер по их пресечению.

3.1.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций, должностных лиц.

3.1.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

3.1.5. Анализ реализации образовательными организациями в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.1.6. Осуществление контроля качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и

федеральными государственными требованиями в образовательных учреждениях, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.1.7. Анализ и оценка деятельности образовательных организаций по предоставлению дополнительного образования детям и подросткам.

3.1.8. Проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время образовательного процесса.

3.1.9. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

4.Организационные виды, формы и методы контрольных мероприятий

4.1. Организационной формой контрольных мероприятий является проверка результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и должностных лиц (руководителей подведомственных образовательных организаций).

4.2. В зависимости от характера различают следующие основные виды контрольной деятельности: плановый и внеплановый контроль, в формах выездной и документарной проверки.

4.3. Контрольные мероприятия могут осуществляться в виде:

Плановый контроль (выездной, документарный):

- комплексной оценки деятельности подведомственной образовательной организации;
- тематической оценки деятельности подведомственной образовательной организации;

Внеплановый контроль (выездной, документарный).

4.4. Комплексная оценка деятельности подведомственной образовательной организации направлена на всестороннее изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых подведомственных образовательных организаций или должностных лиц (руководителей) в соответствии с предметом ведомственного контроля.

4.5. Тематическая оценка деятельности подведомственной образовательной организации направлена на изучение и оценку соответствия деятельности проверяемых подведомственных образовательных организаций или должностных лиц (руководителей) обязательным для исполнения требованиям по отдельному вопросу ведомственного контроля.

4.6. Внеплановый контроль проводится в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников организаций, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в случае неудовлетворительной работы организации и (или) отдельных ее должностных лиц.

4.7. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных организаций и их руководителей определяются с учетом предмета проверки, необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

4.8. Плановые проверки проводятся в соответствии с заранее утвержденным Планом-графиком проведения проверок.

4.9. План-график ведомственного контроля утверждается приказом Отдела образования на очередной календарный год и доводится до подведомственных образовательных организаций путем его размещения на официальном сайте Отдела образования.

4.10. Основаниями для формирования Плана-графика являются:

- дата проведения последней проверки в отношении подведомственной образовательной организации;

- наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений);

4.11. Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной Планом-графиком, принимается руководителем Отдела образования.

4.12. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя Отдела образования в случае:

- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций; урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений);

- исполнения замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений) и проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений и в случае отсутствия отчета образовательной организации об исполнении нарушений;

- представлений и (или) иной информации от органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

- иной информации, подтверждаемой исходящими документами от образовательных организаций и (или) иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

4.13. По месту проведения проверки могут быть выездные и документарные.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемой подведомственной образовательной организации.

Документарные проверки проводятся путём изучения документов и сведений, представляемых проверяемыми образовательными организациями и другими лицами, непосредственно в Отделе образования.

4.14. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе Отдела образования о проведении данной проверки. Продолжительность проверок:

- не более двух дней для внеплановых проверок;
- не более пяти дней для тематических проверок;
- не более десяти дней для комплексных проверок;
- не более десяти дней для документарных проверок.

Срок проверки исчисляется с даты её начала до даты её завершения включительно. Проверкаможет быть закончена ранее установленного срока. Срок проверки может быть продлён. Основаниями для продления сроков проверки могут быть:

- сложность объектов проверки и большой объём проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- непредставление проверяемой образовательной организации необходимых сведений в установленный срок;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей проверки.

Решение о продлении сроков проверки оформляется приказом Отдела образования, в котором указываются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

5. Организация проведения контроля.

5.1.Проведение контроля возлагается на сотрудника Отдела образования, в должностной инструкции которого закреплено право на проведение проверок в образовательной организации (в пределах полномочий работника).

5.2. О проведении плановой проверки образовательная организация уведомляется не менее чем за три дня до начала проведения проверки, факт своевременного информирования о предстоящей проверке фиксируется подписью руководителя образовательной организации в приказе о проведении проверки.

5.3. О проведении внеплановой проверки образовательная организация уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования о предстоящей проверке.

5.4. Проверка проводится на основании приказа Отдела образования

В приказе закрепляются:

- наименование муниципального органа управления образованием;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование образовательной организации, проверка которой проводится;
- место фактического осуществления образовательной деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные

муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения цели и задач проведения проверки;

- перечень документов, представление которых образовательной организации необходимо для достижения цели и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки:

срок (продолжительность) проверки устанавливаются в соответствии с пунктом 4.14. настоящего положения;

- план-задание проверки с перечнем вопросов, подлежащих изучению при проведении проверки.

5.6. По итогам проведения проверки сотрудниками Отдела образования, методистами, уполномоченными проводить проверку составляется справка о результатах комплексной /тематической проверки деятельности образовательной организации и акт об итогах проверки.

5.7. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается лицами, проводившими проверку, и руководителем (должностным лицом) образовательной организации.

Один экземпляр акта под расписку вручается руководителю (уполномоченному лицу) образовательной организации.

К акту прилагаются копии документов, подтверждающих наличие выявленных нарушений.

5.8. Сотрудник Отдела образования, методист, уполномоченный на проведение проверки, имеет право провести совещание с администрацией образовательной организации по итогам контроля.

5.9. Образовательная организация, в отношении которой проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Отдел образования в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом образовательная организация вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в Отдел образования.

5.10. По итогам проверки руководитель Отдела образования на основании сведений, содержащихся в акте о проведении проверки, может принять следующее решение:

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных нарушений;

- об обсуждении результатов проверки на совещании с участием руководителей муниципальных образовательных организаций;

- о направлении материалов контроля в соответствующие органы, уполномоченные принимать решения по фактам, выявленным в ходе проведения проверки;

- о проведении повторной проверки с привлечением дополнительных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- иные решения в пределах своих полномочий.

5.11. Отдел образования в случае выявления грубых нарушений законодательства в сфере образования и/или устава организации может проинформировать о результатах контроля руководство органа местного самоуправления, и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

5.12. Отдел образования должен вести Журнал регистрации проводимых им проверок в образовательных организациях Андроповского муниципального района

5.13. Контроль за выполнением предложений, рекомендаций по результатам проверки осуществляет сотрудник Отдела образования, методист, проводивший проверку.

5.14. Образовательная организация, в отношении которой проведена проверка, должна в срок, указанный акте проверки, представить в Отдел образования отчет о результатах выполнения рекомендаций, устранения допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.

6. Компетенция и полномочия Отдела образования при осуществлении контроля

6.1. Отдел образования вправе осуществлять контроль результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

- отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления;

- соответствия деятельности организации его уставу.

6.2. Должностные лица Отдела образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа управления образованием, от имени которого действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательного учреждения;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения контроля, и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

6.3. Отдел образования осуществляет контроль за исполнением образовательными организациями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района и Отделом образования. Примерный перечень вопросов, контроль по которым входит в компетенцию Отдела образования приведен в приложении 1 к настоящему положению.

Приложение 1
к Положению
об осуществлении муниципального
контроля в сфере образования
Андроповского
муниципального района

Примерный перечень вопросов,
контроль по которым входит в компетенцию Отдела образования

1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования; организации предоставления по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов дополнительного образования детям и общедоступного и бесплатного дошкольного образования детям, проживающим на территории муниципального района:

реализация прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;

реализация прав граждан на получение среднего общего образования;

обеспечение гражданам, проживающим на территории муниципального района, возможности выбора типа и вида образовательной организации, форм получения образования;

создание условий для реализации обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта;

создание условий для обеспечения качества результатов деятельности образовательной организации по направлениям муниципальной системы оценки качества образования;

соблюдение прав обучающихся (воспитанников) в образовательной организации;

соблюдение установленного порядка проведения промежуточной, итоговой, государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава образовательной организации;

осуществление текущего контроля в соответствии с требованиями устава образовательной организации;

организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

выполнение федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в дошкольной образовательной организации;

организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников;

соответствие деятельности учреждений дополнительного образования требованиям законодательства в сфере образования по соблюдению прав детей на получение бесплатного дополнительного образования;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

2. В сфере управления образовательными организациями:

реализация муниципальной программы развития образования; исполнение целевых программ социально-экономического развития муниципального образования;

реализация муниципальных мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников);

соблюдение законодательства при работе с заявлениями, обращениями и жалобами участников образовательного процесса по вопросам реализации их конституционных прав на получение начального, основного общего и среднего общего образования, дополнительного, дошкольного образования;

соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность образовательного учреждения, действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу организации;

исполнение норм и правил, установленных уставами и локальными нормативными актами образовательных организаций, договорами о взаимоотношениях, а также нормативными, правовыми и распорядительными актами органов местного самоуправления в сфере образования на территории муниципального район.

организация и эффективность деятельности форм государственного общественного управления;

соблюдение требований нормативных правовых актов по учёту, выдаче и хранению документов об образовании государственного образца.

соблюдение законодательства Российской Федерации по предоставлению платных образовательных услуг;

соблюдение требований Федерального Закона от 11 августа1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в части добровольности внесения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

полнота и качество предоставления муниципальной услуги;

соблюдение нормативных актов по ведению документации образовательной организации;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

3. В сфере учёта детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

соблюдение порядка приёма в подведомственные образовательные организации на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего приём всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

организация учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

соблюдение установленных правил перевода, отчисления и исключения обучающихся подведомственных образовательных организаций;

организация мониторинга движения обучающихся по подведомственным образовательным организациям, изучение потребностей спроса на образовательные услуги;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

4. В сфере воспитания и дополнительного образования:

организация мероприятий, направленных на поддержку работы с родителями, профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде, пропаганду здорового образа жизни;

организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию и духовно-нравственному становлению детей;

организация деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

организация деятельности и реализация программ по профилактике наркомании среди несовершеннолетних;

обеспечение реализации программ дополнительного образования, муниципальных комплексно-целевых программ воспитания;

организация социально-психологического сопровождения развития воспитанников (обучающихся);

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

5. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального района:

участие образовательного учреждения в организации каникулярного отдыха;

обеспечение условий безопасного функционирования пришкольного лагеря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;

обеспечение и создание условий для организации внеурочной деятельности;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

6. В сфере организации и управления методической работой:

организация методического обеспечения педагогического процесса;

обеспечение преемственности образовательных программ дошкольных и общеобразовательных организаций в целях успешной адаптации детей;

осуществление повышения квалификации педагогических работников;

использование в образовательном процессе учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации на очередной учебный год;

эффективность использования библиотечных ресурсов, находящихся в управлении образовательной организации;

обеспечение условий для соблюдения порядка проведения предметных олимпиад школьников,

развитие условий для всестороннего развития, поддержки одарённых и талантливых детей;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

7. В сфере материально-технического обеспечения образовательных организаций, организации безопасных условий, питания и медицинского обслуживания:

соответствие условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях федеральным и местным требованиям;

обеспечение условий безопасного функционирования образовательных организаций в соответствии с требованиями государственного пожарного надзора и Роспотребнадзора;

обеспечение безопасных условий труда, обучения и воспитания в соответствии с требованиями инспекции по охране труда и техники безопасности; организация и проведение расследований несчастных случаев;

обеспечение соблюдения правил гражданской обороны;

выполнение образовательной программы по изучению правил дорожного движения;

обеспечение развития материально-технической базы образовательной организации; оснащённость учебного процесса и оборудования учебных заведений;

создание условий для организации питания обучающихся (воспитанников); качество питания и обеспечение санитарно-гигиенических норм;

организация медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников) и работников образовательных организаций;

соблюдение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

исполнение предписаний надзорных органов;

эффективность использования возможностей, полученных в связи с подключением в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

8. В сфере содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

содержание, использование и сохранность объектов муниципальной собственности, закрепленной в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления за подведомственными образовательными организациями, а также земельных участков образовательных организаций в интересах образования;

осуществление организационно-технических мероприятий по подготовке образовательной организации к работе в осенне-зимний период;

осуществление деятельности по сбережению тепло- и энергоресурсов;

организация обустройства территории, прилегающей к подведомственной образовательной организации;

исполнение договоров на их осуществление ремонтно-строительных работ, использование выделенных средств на проведение ремонтно-строительных работ;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

9. В области распоряжения собственностью:

соблюдение условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;

целевое и эффективное использование и списание муниципального имущества, находящегося на балансе образовательной организации;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

10. В области финансово-хозяйственной деятельности:

использование целевых средств бюджета, выделяемых учредителем на их содержание и исполнение установленных задач и функций;

выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечение состава, качества и (или) объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), условий, порядка и результатов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенных в муниципальном задании;

рациональное использование привлеченных внебюджетных средств;

соблюдение штатной дисциплины;

соблюдение прав граждан при оказании платных дополнительных услуг;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

11. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками:

представление и достоверность показателей о соответствии федеральным и местным нормативам условий осуществления образовательного процесса;

обеспечение информированности о состоянии образования;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.

12. В сфере кадровой политики:

организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации;

осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством и трудовыми договорами;

реализация муниципальных мер социальной поддержки педагогических работников;

деятельность по сохранению кадровых ресурсов и повышению кадрового потенциала педагогических работников;

другие вопросы в пределах полномочий органа управления образованием.