ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25 декабря 2019 года с. Курсавка № 1563-пр

Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

На основании положения по оплате труда руководителей муниципальных казённых, бюджетных, автономных образовательных организаций Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденного приказом от 30.06.2015г. № 375-пр, а также в целях повышения качества работы, стимулирования повышения уровня управленческой деятельности руководителей образовательных организаций подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (приложение № 1).

2. Утвердить состав Экспертной комиссии по оценке деятельности руководителей образовательных организаций (приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края Н.И. Лютая

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 25.12.2019 г. № 1563-пр

ПОРЯДОК

установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, подведомственных Отделу образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Данные выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются в целях:

повышения ответственности руководителей образовательных организаций за результаты деятельности образовательных организаций, заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителя образовательной организации.

2. Размер выплат, основания для их установления или отмены

2.1. Основанием для установления выплат являются:

2.1.1. Качество предоставляемых услуг в организации.

2.1.2. Индивидуальная оценка результатов труда и личного вклада каждого из руководителей образовательных организаций, обеспечение им выполнения установленных задач образовательной организации.

2.2. При установлении выплат учитываются объем и результативность деятельности образовательной организации, а также наличие у руководителей образовательных организаций неснятых дисциплинарных взысканий.

2.3. Финансирование выплат руководителям образовательных организаций осуществляется за счет и в пределах установленной доли

средств, предусмотренных образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

2.4. Выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются на основании приказа руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, по итогам проведенного экспертной комиссией мониторинга и оценки выполнения критериев деятельности руководителей.

2.5. Установленные выплаты в соответствии с настоящим порядком могут быть отменены полностью или частично на основании приказа руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.6. Стимулирующие выплаты не устанавливаются в случае:

2.6.1. Наличие у руководителей дисциплинарных взысканий (замечание, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в:

нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченной в актах проверок контрольных, правоохранительных и иных органах;

несоблюдении санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;

несоблюдении правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

несоблюдении исполнительской дисциплины руководителем образовательной организации;

нарушения порядка работы с обращениями граждан.

2.7. Другие нарушения в деятельности образовательной организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом образовательной организации, являются основанием для уменьшения выплат.

2.8. Выплаты могут быть восстановлены или вновь установлены руководителям образовательных организаций после устранения выявленных нарушений и (или) снятия дисциплинарного взыскания приказом руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

3. Порядок установления стимулирующих выплат за выполнение критериев и показателей оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам оценки эффективности деятельности образовательной организации на основании методики расчета оценки качества и эффективности работы руководителя образовательной организации.

3.2. Отчетным периодом является полугодие (с 01 января по 31 декабря текущего года).

3.3. Стимулирующие выплаты назначаются за выполнение критериев и показателей оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, утвержденных приказом Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (информация по выполнению критериев эффективности работы руководителя образовательной организации – далее информация).

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат руководитель образовательной организации предоставляет в Комиссию информацию за отчетный период.

3.5. Размер стимулирующих выплат определяется по итогам рассмотрения Комиссией, предоставленной информации за отчетный период.

Размер стимулирующей выплаты осуществляется руководителями образовательных организаций самостоятельно, исходя из размера стимулирующих выплат за отчетный период и объема средств, запланированный на соответствующий текущий год по стимулирующим выплатам руководителю за качество выполняемых работ.

3.6. При не предоставлении руководителем образовательной организации информации Комиссия не производит оценку эффективности работы данного руководителя. Стимулирующие выплаты в данном случае не назначаются.

4. Полномочия Экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

4.1. Экспертная комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Основные задачи Комиссии:

оценка результатов деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с утвержденными критериями и показателями эффективности деятельности;

подготовка протокола согласования сводной информации по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3.1. Председатель Комиссии определяет дату очередного заседания Комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3.2. Секретарь Комиссии принимает отчетность руководителей образовательных организаций, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний

Комиссии, доводит решение Комиссии до сведения руководителей образовательных организаций.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия принимает решения большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов – голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем Комиссии и членами комиссии.

4.6. По истечении 10 дней с момента составления протокола, решение комиссии об утверждении сводного оценочного листа вступает в силу.

4.7. Протокол об утверждении сводной информации является основанием для принятия решения руководителем Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края о назначении и выплаты руководителю образовательной организации стимулирующих выплат за качество работы.

5. Полномочия руководителей образовательных организаций

5.1. Руководители образовательных организаций обязаны:

предоставлять отчетность в соответствии с настоящим Порядком:

предоставлять дополнительные материалы, информацию по требованию Комиссии;

принимать участие в заседании Комиссии.

5.2. Руководители образовательных организаций вправе:

знакомиться с решением Комиссии;

подать жалобу на решение Комиссии;

получать выписку из протокола.

6. Ответственность

6.1. Комиссия и руководители образовательных организаций несут ответственность за нарушение требований действующего законодательства и настоящего Порядка в установленном законом порядке.

7. Порядок обжалования решения Комиссии

7.1. В случае несогласия руководителя образовательной организации с решением Комиссии он вправе обжаловать указанное решение.

7.2. Жалоба подается в письменной форме на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документарных данных, подтверждающих неправомерность вынесенного решения, не позднее трех рабочих дней с момента ознакомления с решением Комиссии.

7.3. Жалоба не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

7.4. Комиссия рассматривает жалобу в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации жалобы. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.5. Жалоба подлежит рассмотрению в присутствии руководителя образовательной организации, подавшего жалобу, либо в его отсутствии, при его надлежащем уведомлении.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 25.12.2019 г. № 1563-пр

С О С Т А В

Экспертной комиссии по оценке деятельности руководителей образовательных организаций

Плужникова А.Н.	заместитель руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, председатель комиссии
Данилова Т.А.	директор Муниципального казённого учреждения «Административно-методический центр системы образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края», секретарь комиссии

Члены комиссии

Боркут И.Ю.	заместитель директора по экономическим вопросам Муниципального казённого учреждения «Административно-методический центр системы образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края»
Одинцова Н.Г.	председатель Андроповской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
Крапивко Д.А.	член Общественного совета при Отделе образования администрации Андроповского муниципального района
Конашенкова И.А.	старший юрисконсульт Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
Даниленко Марина Васильевна	ведущий специалист Отдела образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края
Лобова Галина	методист Муниципального казённого учреждения «Административно-методический центр системы образования администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края»