ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 15 марта 2018 года №249 -пр с. Курсавка

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях
Андроповского района в 2018 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года №1025 «О проведении мониторинга качества образования», письмом министерства образования Ставропольского края от 09 января 2018 года № 02-20/9 «О проведении мониторинга качества образования во втором полугодии 2017/18 учебного года», а также письмом министерства образования Ставропольского края от 02.03.2018 г. №02-20/1703 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях района Горбатенко Т.Г., методиста МКУ «Административно-методический центр системы образования Андроповского района».
2. Муниципальному координатору Горбатенко Т.Г.:
2.1.Организовать проведение ВПР в общеобразовательных организациях Андроповского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
в 4 классах в следующие сроки:
18 апреля 2018 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
19 апреля 2018 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
24 апреля 2018 года - по учебному предмету «Математика»;
26 апреля 2018 года - по учебному предмету «Окружающий мир»;
в 5 классах в следующие сроки:
18 апреля 2018 года - по учебному предмету «Русский язык»;
19 апреля 2018 года - по учебному предмету «Математика»;
24 апреля 2018 года - по учебному предмету «История»;
26 апреля 2018 года - по учебному предмету «Биология»;
в 6 классах в следующие сроки:
18 апреля 2018 года - по учебному предмету «Математика»;
20 апреля 2018 года - по учебному предмету «Биология»;
25 апреля 2018 года - по учебному предмету «Русский язык»;
27 апреля 2018 года - по учебному предмету «География»;
11 мая 2018 года - по учебному предмету «Обществознание»;
15 мая 2018 года - по учебному предмету «История»;
в 10 классах в следующие сроки:

03 апреля 2018 года - по учебному предмету «География»;

в 11 классах в следующие сроки:

20 марта 2018 год – по учебному предмету «Иностранный язык»;

21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»;

03 апреля 2018 года - по учебному предмету «География»;

05 апреля 2018 года - по учебному предмету «Химия»;

10 апреля 2018 года - по учебному предмету «Физика»;

12 апреля 2018 года - по учебному предмету «Биология»;

2.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в день проведения работы по соответствующему учебному предмету муниципальной комиссией.

3.Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1.В срок до 17 марта 2018 года назначить школьных координаторов проведения ВПР в образовательной организации.

3.2.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода (протокол проведения работы и список кодов участников размещаются в личном кабинете системы ВПР за 3 дня до начала ВПР).

3.3.Скачать комплекты материалов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (комплекты материалов для проведения ВПР размещаются в личном кабинете системы ВПР за 3 дня до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету).

3.4.Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (пароль доступен в 7:30 часов в день проведения ВПР по соответствующему учебному предмету).

3.5.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один код на все работы у одного участника, каждый код используется в образовательной организации один раз). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и фамилии, имени, отчества (далее-ФИО) участника (протокол хранится до момента получения статистических отчетов по соответствующему учебному предмету). Каждому участнику необходимо записать код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.7.По окончании работы собрать все комплекты материалов.

3.8.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 14:00 часов в день проведения работы по соответствующему учебному предмету).

3.9.Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной

форме сбора результатов указать только коды участников (без указания ФИО).
3.10.Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 22:00 часов.
3.11.Скачать статистические отчеты по соответствующим учебным предметам. Подготовить итоговые протоколы с результатами обучающихся. Направить итоговые протоколы с результатами обучающихся муниципальному координатору Горбатенко Т.Г. в день их подготовки.
3.12.Ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами выполненных работ в течение 3 рабочих дней после получения результатов обучающихся по соответствующим учебным предметам.
3.13.Организовать видеозапись процедуры проведения ВПР в 4,5,6,11 классах по соответствующим предметам в вышеуказанные сроки. Диск с видеозаписями ВПР представить в Отдел образования муниципальному координатору в срок до 16 мая 2018 года.
4.Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на Сыроватскую О.Н., главного специалиста Отдела образования администрации Андроповского муниципального района.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района СК Н.И. Лютая