ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25 марта 2019 года №361 -пр с. Курсавка

О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Андроповского района в 2019 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 февраля 2019 г. №104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 22 марта 2019 г. №424-пр и с целью организации и проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в образовательных организациях Андроповского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-общеобразовательные организации), согласно приложению к данному приказу.
2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях района Горбатенко Т.Г., методиста МКУ «Административно-методический центр системы образования Андроповского района».
3. Муниципальному координатору:
3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях района в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2019 году, Планом-графиком проведения в 2019 году, Инструкциями для образовательных организаций по проведению 2019 года, опубликованными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обмен данными» портала Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) по адресу:https://fisoko.obrnadzor.gov.ru
3.2. Организовать проведение ВПР в общеобразовательных организациях Андроповского района, реализующих программы начального общего образования в 4 классах, в следующие сроки:

17 апреля 2019 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
19 апреля 2019 года - по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
24 апреля 2019 года - по учебному предмету «Математика»;
26 апреля 2019 года - по учебному предмету «Окружающий мир»;

3.3. Обеспечить контроль по своевременному размещению общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных

кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2019 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

4.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение опросного листа – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

4.4. Скачать комплекты материалов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 класс (история, биология), 6,7,11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО для 5 класса (история, биология), 6,7, 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в Плане-графике проведения ВПР 2019.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов (все предметы), 5 классов (русский язык, математика). Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в Плане-графике проведения ВПР 2019.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников в присутствии наблюдателей. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов.

4.7. Утвердить приказом список наблюдателей, присутствующих в общеобразовательной организации в день проведения ВПР, согласно Плану-графику проведения ВПР. Копии утвержденных списков передать муниципальному координатору в срок до 27 марта 2019 года в формате PDF.

4.8. Организовать проведение ВПР на 2-4 уроках. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все ВПР по всем предметам). Каждый код используется во всей общеобразовательной организации только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.9. По окончании работы собрать все комплекты материалов.

4.10. Организовать проверку выполненных работ экспертами школьной комиссии. Утвердить приказом состав школьных комиссий по каждому

предмету в 4,5,6,7,11 классах (требование к эксперту: опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет). Направить копии приказов муниципальному координатору в срок до 27 марта 2019 года в формате PDF.
4.11. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в Плане-графике проведения ВПР 2019 (форма доступна в 14:00 часов в день проведения работы по соответствующему учебному предмету).
4.12. В личном кабинете ФИС ОКО получить электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в Плане-графике проведения ВПР 2019.
4.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронную форму сбора результатов вносятся только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие кода и ФИО остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.
4.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР согласно графику.
4.15. Просмотреть статистические отчеты по соответствующим предметам в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить в электронном виде. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в Плане-графике проведения 2019.
4.16. Обеспечить объективность на всех этапах проведения и проверки ВПР.
4.17. Организовать видеозапись процедуры проведения ВПР в 4,5,6,7,11 классах по соответствующим предметам согласно Плану-графику проведения ВПР. Диск с видеозаписями ВПР представить в Отдел образования муниципальному координатору в срок до 30 апреля 2019 года.
5. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

пользоваться интернетом;

без необходимости покидать аудиторию во время проведения ВПР.

6. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности общеобразовательных организаций, педагогов.
7. Контроль по исполнению настоящего приказа возложить на Сыроватскую О.Н., главного специалиста Отдела образования администрации Андроповского муниципального района.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального района СК Н.И. Лютая